

T.C.

PINARHİSAR KAYMAKAMLIĞI

PINARHİSAR HALK EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

**2024-2028 STRATEJİK
PLANI**



Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime,
eğitim ise öğretmene dayalıdır.

K. Atatürk

Kurum Bilgileri

İli:	Kırklareli	İlçesi:	Pınarhisar
Adres:	Camikebir Mah. Koloğlu Sok. No:18	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/Xmt2qYp1y1uswWEw5
Telefon Numarası:	0288 615 13 13	Faks Numarası:	0 288 615 38 31
e- Posta Adresi:	172167@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://pinarhisarhalkegitim.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	172167	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŐ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan kurumumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, kurumumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler oluşturulmuş ve kurumumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Kurumumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, bu plânın başarıyla uygulanması ile kurumumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

İbrahim EREN

Kurum Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Kurum müdürünün başkanlığında, bir kurum müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşturulmuştur.

Stratejik Plan Ekibi: Kurum müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan öğretmen başkanlığında, bir öğretmen, bir memur ve gönüllü usta öğreticilerden oluşturulmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
İbrahim EREN	Müdür	Tolgahan YILMAZ	El Sanatları T. Öğretmeni
Koray ERGİN	Müdür Yardımcısı	İsmet MİRZA	Sınıf Öğretmeni
Sefer AYAN	Bilişim T. Öğretmeni	İlker CESUR	VHKİ
Aygül YILDIRIM	Okul Aile Birliği Başkanı	Selma SANI	Usta Öğretici
Banu TÜRKAJDIN	Okul Aile Birliği Üyesi	Miraç DEMİR	Usta Öğretici

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlama süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Pınarhisar Halk Eğitimi Merkezi 01.10.1973 tarihinde İlçemiz Koloğlu İlkokulu'nun bir bölümünde hizmete başlamıştır. İlçemize Hükümet Binası yapılmasından sonra 1985 yılında Hükümet Binası'na taşınmıştır. 1991 yılında Koloğlu İlkokulu'nun bahçesinden tahsisi yapılan yere Halk Eğitimi Merkezi Binası'nın inşaatına başlanmış olup, Aralık 1994'te inşaatı tamamlanmıştır. 1995 yılı Ağustos ayında Hükümet Binası'ndan yeni hizmet binasına taşınarak eğitim – öğretime kendi hizmet binasında devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Kurumumuzun 2019-2023 dönemi yıllık planı üç tema üzerine şekillendirilmiş, temalara bağlı amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

Genel olarak kurumumuz stratejik planı hedeflerine ulaşma durumu aşağıdaki özet değerlendirme tablosundaki değerlerde gerçekleşmiştir.

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT DURUM	2023 HEDEFLENEN
Stratejik Amaç 1: Kursiyerlerin, eğitim-öğretim hakkını kullanmalarını ve eğitim sürecini tamamlamalarını sağlamak.	Stratejik Hedef 1.1. İlçe genelinde okuma-yazma bilmeyenlerin oranı düşürülecektir, Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme katılım ve tamamlama oranları arttırılacaktır.	Açılan okuma-yazma kursu sayısı.	27	30
		Açılan okuma-yazma kurslarına katılan kursiyer sayısı.	142	150
		Okuma Yazma Kurslarında Belge Alan Kursiyer sayısı.	46	100
		Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%)	12	10
		Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%)	62,32	75
		Hayat boyu öğrenme kurslarından yararlanma oranı (%)	12	10
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI Stratejik Amaç 2: Kursiyerlerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için kurslardaki eğitimde kalite arttırılacaktır.	Stratejik Hedef 2.1. Kursiyerlerin kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile kursiyerlerin kurslardan verimli şekilde yararlanmaları sağlanacak ve istihdama ve bireysel gelişime yönelik kurslar arttırılacaktır.	Hayat boyu öğrenme kurslarına katılan kursiyerlerin memnuniyet oranı (%)	90%	90%
		Çalışanların memnuniyet oranları (%)	90%	90%
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE Stratejik Amaç 3: Hayat boyu öğrenme faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kurumumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.	Stratejik Hedef 3.1. Kurumumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirecektir.	Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı	2	3
		Mesleki eğitime uygun atölye sayısı	5	5
		Kurum güvenliğinin yeterlilik durumu (1=Yeterli, 0=Yetersiz)	1	1
		Kurum tanıtımına yönelik yapılan faaliyet sayısı	1	1
		Kurumun Fiziki Kapasitesi (Sınıf, Salon, Bahçe, Atölye vb.) (1=Yeterli, 0=Yetersiz)	0	1

1-Eğitim ve Öğretime Erişim teması altında belirlenen “Kursiyerlerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine alınan tedbirler, uygulanan faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

2- Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması teması altında belirlenen “Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine plan döneminde uygulanan stratejiler, faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

3- Kurumsal Kapasite teması altında belirlenen “Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kurumumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine plan döneminde uygulanan stratejiler, faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

Yeni plan döneminde ilimizin planına bağlı olarak oluşturacağımız stratejik planda benzer performans göstergelerine yer verilecektir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Kurumumuzun çalışmalarını ilgilendiren mevzuatlar incelenmiştir. Kurum Müdürlüğümüzün yasal yetki, görev ve sorumlulukları; Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, T.C. Anayasası, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, Mesleki Ve Teknik Eğitim Yönetmeliği, esaslarına ve diğer ilgili mevzuat ve kararlara göre belirlenmiştir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Kurum müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Kurum/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları

Kırklareli il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenerek Bu çerçevede Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve ürün ve hizmetleri belirlenmiştir. Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Açık Lise, Açık Ortaokul ve Kurs Kayıt işleri Öğrenci belgesi/ Askerlik Durum Belgesi Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik Genel Rehberlik faaliyetleri
Sosyal, Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Müzik Gezi Halk Oyunları Sergi Kermes
Sportif faaliyetler	Basketbol, Voleybol, Futbol, Atletizm, Satranç,
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Mesleki gelişim kursları
Kurum aile birliği faaliyetleri	Kermes - Sergi - Gezi
Kursiyerlere yönelik faaliyetler	Seminer, Toplum sağlığı hizmetleri, Bilgilendirme Faliyetleri
Mesleki Kurslar	Giyim – Nakış -Kuaförlük- El Sanatları, Bilgisayar

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?, Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş /dış paydaş /yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		X	X		
Valilik		X	X		
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		X	X		
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		X	X		
Kurumlar ve Bağlı Kurumlar		X	X		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X		X		
Kursiyerler ve Veliler	X				X
Kurum Aile Birliği	X				X
Üniversite		X	X		
Özel İdare		X		X	
Belediyeler		X		X	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X		X	
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		X		X	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		X		X	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X		X	
Muhtarlık		X	X		
İşveren kuruluşlar		X		X	
Sivil Toplum Kuruluşları		X	X		

Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Kursiyerler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
STK		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Yaygın)	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Ölçme-Değerlendirme
Kursiyerler	√			√	√	√	√
Veliler						√	
Üniversiteler		o	o				
Medya		o	o				
Uluslararası kuruluşlar			o		o		
Meslek Kuruluşları	o						
Sağlık kuruluşları		o					
Özel sektör		√	o			o	

Tabloda yer paydaşların listesi kurum/kurumun türüne ve yapısına göre değişiklik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısım

2.7. Kurum/Kurum İçi Analiz

Kurum içi analiz çalışmasında; müdürlüğümüzün organizasyon yapısı, insan kaynakları, kurum kültürü, teknolojik bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklar yönünden ayrıntılı olarak ele alınmıştır ve Tablo 7’ de gösterilmiştir.

Tablo 7. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Kurum/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Kursiyer sayıları	Meslek alan dalları, Özel gereksinimli kursiyerler, yabancı uyruklu kursiyerler, Tutuklu ve Hükümlü kursiyerler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Yaygın kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	Açık Öğretim Lise- Ortaokul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan kursiyerlere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Kursiyer Devam-devamsızlık verileri	e-Yaygın kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Kurumun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Kurs sonu değerlendirme anketi	Kurs öğretmeni-usta öğreticisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.1. Kurs Ve Kursiyer Bilgileri

Kurumumuzda açılan kurs ve kursiyer sayıları alttaki Tablo8’de verilmiştir.

Tablo 8. Kurs ve Kursiyer Sayıları

Yılı	Açılan Program Sayısı	Kadın Kursiyer Sayısı	Erkek Kursiyer Sayısı	Toplam Kursiyer Sayısı	Belge Alan Kadın Kursiyer Sayısı	Belge Alan Erkek Kursiyer Sayısı
2021	35	311	341	652	228	323
2022	129	2009	1266	3275	919	798
2023	125	909	966	1875	641	638

2.7.2. İnsan Kaynakları

Kurum/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Kurum/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Kurum/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden kurum/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama kurumda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Kurum/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 9. Çalışan Sayıları

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Kurum Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	1	0	1
Branş Öğretmeni	2	0	2
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	1	0	1
Ücretli Usta Öğretici Personeli	3	4	7
Toplam Çalışan Sayıları	10	4	14

Tablo 10. Tablo Branşlara Göre Kurumdaki Kadrolu Mevcut Öğretmen Sayısı

Branşı	Kadın	Erkek	Toplam	Yüksek Lisans	Doktora
Sınıf Öğretmeni	0	1	1	-	-
El Sanatları Teknolojisi	0	1	1	-	-
Bilişim Teknolojileri	0	1	1	1	-
Toplam	0	3	3	1	0

Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Kurum /Kurum Müdürü	
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	

Tablo 12. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	2	100

Tablo 13. Kurum/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Kurum/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurum/Kurumda GöreveBaşlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	1	0	1	2

Tablo 14. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
İbrahim EREN	Müdür	Fen Bilimleri Eğitiminde Çağdaş Yaklaşımlar	2002	2002390029
		Bilgisayar Kullanım Kursu	2003	2003390044
		Taşınır Mal Yönetmeliği Semineri	2011	2011390005
		Ms Ofis Uygulamaları Word-Excel) Semineri	2011	2011390030
		Açık Öğretim Lisesi Uygulamaları Semineri	2013	2013990114
		Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu(I-II-III	2015	2015390002
		ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ	2016	2016390046
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği	2016	2016390055
		Performans Değerlendirme Semineri	2016	2016390066
		Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık	2016	2016390110
		MUHAKKİKLIK SEMİNERİ	2017	2017390021
		DYS KULLANICI EĞİTİM SEMİNERİ	2017	2017390040
		KBS Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi Kursu	2017	2017390091
		Aday Yetiştirme Süreci Anadolu da Çok	2020	2019390107
		Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim	2021	2021000903
		Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü	2022	2022000711
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	2022	2022390054
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı	2022	2022001047
		Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim	2022	2022001520
		Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	2022001595
MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme	2023	2023007736		

		Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	2023	2023390085
		Motorlu Taşıt Sürücüleri Uygulama Sınavı	2024	2024390030
Koray ERGİN	Müdür Yardımcısı	Özel Eğitim Semineri	5.06.2009	2009120173
		Çevreye Uyum Eğitimi Semineri	15.06.2009	2009120158
		Temel Eğitim Kursu	25.06.2009	2009120162
		Okul Sağlığı Semineri	4.03.2010	2010120129
		Hazırlayıcı Eğitim Kursu	18.04.2010	2010120118
		Okullarda İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri	21.04.2010	2010120167
		İlköğretim Kurumları Standartları Semineri	26.03.2011	2011120185
		Tütün, Alkol ve Madde Bağımlılığı Semineri	22.04.2011	2011120201
		ÖLÇME DEĞERLENDİRME VE	6.06.2014	2014390038
		FATİH Projesi - Ağ Altyapısı Semineri	5.07.2015	2015000120
		ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ	4.05.2016	2016390046
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği	25.05.2016	2016390056
		Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık	27.10.2016	2016390110
		DYS KULLANICI EĞİTİM SEMİNERİ	18.04.2017	2017390040
		Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	16.06.2017	2017990132
		KBS Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi Kursu	8.12.2017	2017390091
		Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Okul	23.08.2019	2019000293
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	24.06.2022	2022390055
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı	5.09.2022	2022001047
		Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	21.12.2023	2023390085
İlk Yardım Eğitimi Kursu	3.04.2024	2024390027		

Tablo 15. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl	El Sanatları Teknolojisi		1	8	1
11-15 Yıl	Bilişim Teknolojileri		1	14	1
16-20					
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmenliği		1	28	1

Tablo 16. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	2

Tablo 17. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları(2019-2023)

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Sefer AYAN	Bilişim Tek.	Sınai Mülkiyet Farkındalık Semineri	2019	2019390102
		Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	2022	2022000711
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	2022	2022390055
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	2022	2022390075
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023390083
İsmet Mirza	Sınıf Öğrt.	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2019	2019440196
		Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2019	2019440899
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	2019	2019440962
		İlkyardım Güncelleme Eğitimi Kursu	2020	2020440489

Büro Yönetimi ve Resmi Yazışma Kuralları Kursu	2021	2021440164
Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021000889
Mesleki Çalışma - FATİH Projesi BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Semineri	2021	2021001110
Arama Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri	2022	2022440148
Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2022	2022000604
Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	2022	2022000674
Kapsayıcı Eğitim Semineri	2022	2022000682
Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	2022000756
Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	2022	2022000757
Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	2022000758
Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri	2022	2022000764
Enerji Verimliliği Semineri	2022	2022000766
İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	2022	2022000767
İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	2022	2022000865
Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2022	2022000873
Kendilik Cesareti Semineri	2022	2022001015
Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
Neuro Linguistic Programing (NLP) ye Giriş Semineri	2022	2022001017
Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	2022001019
Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve E	2022	2022001022
Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	2022	2022001023
Kurmaca Metin (Öykü) Yazma Eğitimi Semineri	2022	2022001024
Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	2022001025
Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri	2022	2022000998
Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	2022001269

		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2022440384
		Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	2022001520
		Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	2022001767
		Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023001560
		Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002457
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735
		Bilgi Toplumu ve Siber Güvenlik Eğitimi Semineri	2023	2023007666
		Çağdaş Öğrenme Ortamları Semineri	2023	2023007715
		e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
		Fikri Mülkiyet Hakları Semineri	2023	2023007717
		Kariyer Planlama Semineri	2023	2023007718
		Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		İnsan Kaynağı Yönetimi ve Kurumsal Bağlılık Semineri	2023	2023007728
		Sosyal Etkinlikler, Kulüp Faaliyetleri ve Toplum Hizmeti Çalışmaları Semineri	2023	2023007730
Tolgahan YILMAZ	El Sanatları	Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	2021	2021001116
		Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	2022000758
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
		Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	2022001595
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006

	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002585
	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002716
	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856

Tablo 18. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		Ön Lisans	26	1
2	Hizmetli	1		Lise	26	1

2.7.3.Teknolojik Düzey

Kurumumuzun bilgisayar donanımı, etkileşimli tahta, internet, fotokopi ve diğer teknolojik imkanları yeterli durumdadır. Öğretmenlerimizin ve diğer personellerimizin teknolojik okur yazarlığı yeterli düzeydedir. Kurumumuz hizmetlerinin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır.

Tablo 19. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	0	0	0	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	18	18	18	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	2	2	0
Yazıcı Sayısı	5	5	5	0
Tarayıcı	0	0	0	0
Projeksiyon Sayısı	5	5	5	0
Fotokopi Makinesi	1	1	1	2
Fax	1	1	1	0
TV Sayısı	1	1	1	0
İnternet Bağlantı Hızı	16MBPS	16MBPS	16MBPS	100MBPS

Tablo 20. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X	0	1	
Ekipman Odası		X	0	1	
Kütüphane		X	0	1	
Rehberlik Servisi		X	0	1	
Resim Odası		X	0	0	

Müzik Odası		X	0	1	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Spor Salonu		X	0	0	
Fen Laboratuvarı		X	0	0	
Bilgisayar Laboratuvarı	X		1	0	
Tasarım Beceri Atölyesi	X		1	0	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, kurum aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin tahmini bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 21. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	4500000	5000000	5500000	6000000	7000000
Okul Aile Birliği	10 000	15000	20000	25000	30000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	4510000	5015000	5520000	6025000	7030000

Tablo 22. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Kadrolu ve ücretli olarak çalışan personelin (Usta Öğretici) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Kurum/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 21. Kursiyer Tablosu

ÖĞRENCİ DURUMU	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Kursiyer Mevcudu	361	2892	2127
Koruma Altındaki Kursiyer Mevcudu	0	70	0
Tutuklu Hükümlü Kursiyer Mevcudu	0	146	201
Özel Eğitim İhtiyacı Olan Kursiyer Mevcudu	0	0	29

KURUM FAALİYETLERİNE KATILIM	Kutlama Etkinlikleri			Anma Günleri			Sergi		
	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Kursiyer Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Kursiyer Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Kursiyer Sayısı	Katılan Veli sayısı
2020-2021							8	50	
2021-2022							8	50	
2022-2023							10	55	

PERSONEL DEVAM DURUMU	2020-2020	2021-2021	2022-2022
Personel Sevk Alma ortalaması	2	2	2
Zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri	0	0	0
Alınan rapor ortalaması	2	2	2

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle kurum/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) kurum ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak kurum/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Kurum/kurum çevresindeki politik durum.	Kurum/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Kurum/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Kurum/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.	e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Kurum/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar, Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler, Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) *Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme kurum/kurum özelinde yapılacaktır.	

2.9. GZFT Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Kurumumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır. Kurumumuzda yapılan GZFT analizinde kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile kurumumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

2.9.1.1 Güçlü Yönler

Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none">1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması4. Öğretmen kursiyer diyaloglarının iyi olması, sorunlarıyla ilgilenilmesi
Kursiyerler	<ol style="list-style-type: none">1. Kursiyer sayısının kurslarda dengeli dağılımı2. Sınıflarda kursiyer sayısının 12-24 aralığında olması3. Kurum Aile İşbirliğine önem veren kursiyerlerimizin olması4. Kursiyer iletişiminin güçlü olması5. Kurum Aile Birliğinin aktif çalışması
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none">1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması2. Kurum fiziki yapısının iyi durumda olması3. Kuruma ulaşımın kolay olması4. Kurumun merkez okullara yakın olması
Donanım	<ol style="list-style-type: none">1. ADSL bağlantısının olması2. Güvenlik kameralarının olması3. Sınıflarda projeksiyon cihazının bulunması
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması3. Komisyonların etkin çalışması4. Yeniliklerin kurum yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması2. Kurumun diğer kurum ve kurumlarla işbirliği içinde olması3. Kurum yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi4. Kurum Aile Birliğinin iş birliğine açık olması5. STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması
Diğer	<ol style="list-style-type: none">1. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi2. Kurumumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması3. Konferans salonunun kullanışlı olması.

2.9.1.2 Zayıf Yönler

Çalışanlar	1.Kadrolu Öğretmen eksliğimizin bulunması 2.İhtiyaç alanlarında usta öğretici bulunamaması
Kursiyerler	1.Kursiyerlerin yeni, farklı kurslara ön yargılı olmaları 2.Kursiyerlerin genelde hep aynı alan/dal üzerinde yoğunlaşmaları
Bina ve Yerleşke	1.Öğretmenler odasının olmayışı 2.Memur odasının fiziki şartlarının uygun olmaması 3.Müdür yardımcısı odasının koridorun en sonunda yetersiz olması 4.Kurum bahçesinin ve bahçe kapısının olmayışı
Donanım	1.İnternet hızının yetersiz olması 2.Kalorifer tesisatının eski ve arızalı olması 3.Kütüphane olmaması 4.Meslek atölyelerinde ekipman/teçhizat eksikliği olması

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

2.9.2.1 Fırsatlar

Politik	Yönetmeliğin eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması Eğitime ayrılan kaynakların yeterli olması
Sosyolojik	Yabancı uyruklu sığınmacıların topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı İlin tarihi ve coğrafi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması Çevre ve doğal afet bilincindeki artış

2.9.2.2 Tehditler

Politik	Eğitim-Öğretim politikalarının sık değişmesi
Ekonomik	Bölge imkanlarının yetersiz olması Kursiyerlerin ekonomik durumunun düşük olması Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Kamuoyunun öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile kursiyerlerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluğu kursiyerlerin öğretime yönelik mevzuatı yeterince takip etmemeleri
Ekolojik	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı Çevrenin korunmasına yeterli özenin gösterilmemesi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Kurum Kültürü oluşumundaki eksiklikler Kurum içi işbirliğindeki eksiklikler kursiyerler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir	Kursiyerler ile ilişkileri güçlendirecek çalışmaların güçlendirilmesi
Kurum İçi Analiz	Teknolojik altyapı yetersizliği Kurum temizlik ihtiyaçlarının yeterince sağlanamaması	Teknolojik altyapının güçlendirilmesi Kurum Temizliğinin sağlanması

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış s¼recinde kurum/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, kurum/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi i¼in y¼nlendiricilik iŐlevi g¼r¼r. Kurum/kurum, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, ama¼larını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

Kurum M¼d¼rl¼Đ¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼Đretmenlerimiz, ¼Đrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından Misyon, Vizyon, Temel Değerler aşağıdaki Şekilde belirlenmiştir.

3.1. MİSYONUMUZ

EĞitim ve ¼Đretim faaliyetlerinde geleceğin teknolojileri ile birlikte ara eleman olarak yetiŐtirmek, kursiyerlerimizi bilgi ve beceriyle donatarak, hem bireysel hem toplumsal geliŐmeye katkı sağlamak.

3.2. VİZYONUMUZ

“Atat¼rk ilkeleri doğrultusunda kursiyerlerimize hayat boyu ¼Đrenme felsefesi eğitimini vermektir.”

3.3. Temel Değerler

- 1.Fırsat eŐitliĐi
- 2.K¼lt¼rel ve sanatsal duyarlılık
- 3.İnsan, toplum, bilim ve ¼evre duyarlılığı
- 4.Din, ahlak ve değerlere bağlılık
- 5.Hukuk ve adalet
- 6.Katılımcılık ve iŐtiŐare k¼lt¼ri
- 7.Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve Őeffaflık
- 8.Sorumluluk
- 9.Vatanseverlik
10. İŞbirliğine A¼ıklık

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1 TEMALAR

4.1.1 TEMA 1: EĞİTİME VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: Halk Eğitimi Merkezleri	
Amaç	A1. Toplumun bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sağlanacaktır
Hedef	H1.1. Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek, toplumun ihtiyaç duyduğu eğitimleri sunmak amacıyla hayat boyu öğrenme katılım imkanları arttırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG1.1.1. Eğitim bölgesindeki hayatboyu öğrenme kurs taleplerinin karşılanma oranı (%) PG1.1.2. Merkezin faaliyetleri, açacağı kurslar, sergiler, atölyeler vs. hizmetlerin tanıtımına yönelik yapılan görünürlük faaliyetleri düzeyi PG1.1.3. Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı PG1.1.4. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ve ile yapılan iş birlikleri sayısı PG 1.1.5 Kurumun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu
Stratejiler	S.1 Merkezin sorumluluk alanında gelen kurs taleplerinin karşılanma oranını artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır S.2 Merkezin faaliyetleri, açacağı kurslar, sergiler, atölyeler vs. hizmetlerin tanıtımı etkin şekilde yapılacaktır. S.3 Hayat boyu öğrenme faaliyetleri Broşürlerle, hedef kitle ziyaretleriyle, Yerel radyo-TV medya programlarıyla, İnternet sayfalarıyla, sergilerle vs. çeşitli çalışmalarla daha fazla tanınır hale getirilecektir. S.4 Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri ile merkezin tanınırlığı ve etki alanının genişletilmesi sağlanacaktır. Merkezin bulunduğu ilçe merkezindeki yerel sektör temsilcileri ile görüşmeler gerçekleştirilerek işgücü talebine uygun meslek kursları açılacaktır. S.5 Kurumun engel durumuna göre her bireyin ulaşımına uygunluğu sağlanacaktır.

4.1.2 Tema 2: Eğitim Öğretimde Kalite

TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Halk Eğitimi Merkezleri	
Amaç	A.2 Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.
Hedef	H.2.1 Farklı yeteneklere, özelliklere, ihtiyaçlara ve birikimlere sahip tüm bireylerin yaygın eğitimden aktif olarak yararlanabilmeleri amacıyla eğitimde kapsayıcılık sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG2.1.1 Dezavantajlı gruplara yönelik açılan kurs sayısı PG2.1.2 Aile Okulu alanı altında yer alan programlara katılan kursiyer sayısı PG2.1.3 Hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen proje sayısı PG2.1.4 Bir yılda yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. etkinliklere katılan kursiyer sayısı PG2.1.5 Kurumun Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı
Stratejiler	S1. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin yaygın eğitim faaliyetlerine katılmasının önündeki tanıtım eksikliği, kuruma erişimde yaşanan sorunlar vb. engeller tespit edilerek bu sorunların giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir. Örgün eğitim çağı dışına çıkmış, öğrenimlerini çeşitli nedenlerle tamamlayamamış bireylerin yarım kalan eğitimlerini açık öğretim kurumlarında tamamlayabilmeleri için eğitime erişimlerini kolaylaştırıcı çalışmalar yapılacaktır. S2. Aile değerleri, aile içi iletişim; sosyal, psikolojik ve duygusal gelişim, stres yönetimi, bağımlılıkları önlemeye ilişkin yaklaşımlar başta olmak üzere çeşitli alanlarda aileler desteklenecektir. S3. Toplumu bir arada tutan değerlerin güçlendirilmesi, şehir kültürü, kültürel mirasın aktarılması ve öğretilmesi konularında yaygın eğitim faaliyetleri ile sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenerek daha adil, hoşgörülü ve sürdürülebilir bir toplumun oluşturulmasına katkı sağlanacaktır S4. Kurumsal, yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. etkinliklere katılım artırılacaktır. S5. Kursiyerlerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla buluş, patent, marka, fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.

TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Halk Eğitimi Merkezleri	
Amaç	A.2 Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.
Hedef	H.2.2 Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık ve eğitime katılım artırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 2.2.1. Hayat Boyu Öğrenme Kurslarından yararlanma oranı PG 2.2.2. Hayat Boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı PG 2.2.3. Hayat boyu öğrenme kurslarına katılan kursiyerlerin memnuniyet oranı (%)
Stratejiler	S1. Bireylerde hayat boyu öğrenmenin kişisel ve mesleki faydaları konusunda farkındalık oluşturulması ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması sağlanacaktır S2. Bireylerin öğrenme fırsatları hakkında bilgilendirilmesi ve öğrenme imkânları kapsamında farkındalığının artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir. S3. Hayat boyu öğrenme kurslarının verimliliği ve memnuniyet oranları artırılacaktır.

4.1.3 Tema 3: Kurumsal Kapasite

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Halk Eğitimi Merkezleri	
Amaç	A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kurumumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir
Hedef	H.3.1 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışanların mesleki gelişimleri desteklenecektir.
Performans Göstergeleri	PG 3.1.1 Uzaktan veya yüz yüze hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%) PG 3.1.2 Öğretim yılında öğretmen başına düşen ortalama hizmet içi faaliyet sayısı PG 3.1.3 Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı PG 3.1.4 Öğretmen ve çalışanlarının Kurumdan memnuniyet oranı (%)
Stratejiler	S1. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Kurum yöneticileri ve öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Kurum personelinin motivasyonu artıracak etkinlikler ve çalışmalar yapılacaktır. S4. Kurum personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak etkinlikler ve çalışmalar yapılacaktır.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Halk Eğitimi Merkezleri	
Amaç	A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kurumumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir
Hedef	H.3.2 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik kurumun fiziki Eğitim Merkezinin kapasitesi artırılabilecektir.
Performans Göstergeleri	PG 3.2.1 Atölye ve işlik, salon vs. ortamların yeterlilik durumu PG 3.2.2 Kurumun İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin yeterlilik durumu PG 3.2.3 Kurum güvenliğinin yeterlilik durumu PG 3.2.4 Kurumun "Beyaz Bayrak" sertifikası durumu PG 3.2.5 Kurumun Fiziki Kapasitesi
Stratejiler	S1. Dersliklerde öğrenci sayısı makul seviyelerde tutulacaktır. S2. Çocukların sosyalleşmesi, geleneksel oyunlar oynaması, kurum ortamlarının verimli kullanılması için kurum bahçesinde ve içinde yeterli oyun alanları oluşturulacak, oyunlar için uygun alan çizimlerinin yapılması sağlanacaktır S3. Kurumun dış ortam ve iç çevre güvenlik tedbirleri alınarak güvenli kurum ortamı sağlanacaktır. S4. Kurum ortamının temizliğine özen gösterilecek, hijyenik ortam oluşturulacak ve sürekliliği sağlanacaktır. S5. Kurumun Bina, birim, bahçe, Tuvalet, salon, sınıfların düzeni vb. alanların sürekli iyileştirilmesi sağlanacaktır.

4.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLER

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM									
Kurum Türü	Halk Eğitimi Merkezleri									
Amaç 1	A.1 Toplumun bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sağlanacaktır									
Hedef 1.1	H.1.1 Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek, toplumun ihtiyaç duyduğu eğitimleri sunmak amacıyla hayat boyu öğrenme katılım imkanları arttırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.1.1 Eğitim bölgesindeki hayat boyu öğrenme kurs taleplerinin karşılanma oranı (%)	20	75	78	81	84	86	90	6 Ay	Yıllık	
PG 1.1.2 Merkezin faaliyetleri, açacağı kurslar, sergiler, atölyeler vs. hizmetlerin tanıtımına yönelik yapılan görünürlük faaliyetleri düzeyi (0=yetersiz, 1=Orta, 2=iyi, 3=Çokiyi)	20	2	2	2	3	3	3	6 Ay	Yıllık	
PG 1.1.3 Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı (Broşür, Ziyaret, Yerel medya, İnternet, sergi vs.)	20	2	3	3	4	5	5	6 Ay	Yıllık	
PG 1.1.4 Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ve ile yapılan iş birlikleri sayısı	20	0	1	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık	
PG 1.1.5 Kurumun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (1=Uygun, 0=Uygun Değil)	20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Stratejiler	S.1 Merkezin sorumluluk alanında gelen kurs taleplerinin karşılanma oranını arttırmaya yönelik tedbirler alınacaktır									
	S.2 Merkezin faaliyetleri, açacağı kurslar, sergiler, atölyeler vs. hizmetlerin tanıtımı etkin şekilde yapılacaktır.									
	S.3 Hayat boyu öğrenme faaliyetleri Broşürlerle, hedef kitle ziyaretleriyle, Yerel radyo-TV medya programlarıyla, İnternet sayfalarıyla, sergilerle vs. çeşitli çalışmalarla daha fazla tanınır hale getirilecektir.									

	S.4 Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri ile merkezin tanınırlığı ve etki alanının genişletilmesi sağlanacaktır. Merkezin bulunduğu ilçe merkezindeki yerel sektör temsilcileri ile görüşmeler gerçekleştirilerek işgücü talebine uygun meslek kursları açılacaktır.
	S.5 Kurumun engel durumuna göre her bireyin ulaşımına uygunluğu sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	₺30.000,00

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE									
Kurum Türü	Halk Eğitimi Merkezleri									
Amaç 2	A.2 Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.									
Hedef 2.1	H.2.1 Farklı yeteneklere, özelliklere, ihtiyaçlara ve birikimlere sahip tüm bireylerin yaygın eğitimden aktif olarak yararlanabilmeleri amacıyla eğitimde kapsayıcılık sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.1.1 Dezavantajlı gruplara yönelik açılan kurs sayısı	20	3	4	4	5	5	6	6 Ay	Yıllık	
PG 2.1.2 Aile Okulu alanı altında yer alan programlara katılan kursiyer sayısı	20	92	100	110	120	120	130	6 Ay	Yıllık	
PG 2.1.3 Hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen proje sayısı	20	0	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık	
PG 2.1.4 Bir yılda yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. etkinliklere katılan kursiyer sayısı	20	55	65	75	80	90	100	6 Ay	Yıllık	
PG 2.1.5 Kurumun Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	20	0	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Stratejiler	S1. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin yaygın eğitim faaliyetlerine katılmasının önündeki tanıtım eksikliği, kuruma erişimde yaşanan sorunlar vb. engeller tespit edilerek bu sorunların giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.Örgün eğitim çağı dışına çıkmış, öğrenimlerini çeşitli nedenlerle tamamlayamamış bireylerin yarım kalan eğitimlerini açık öğretim kurumlarında tamamlayabilmeleri için eğitime erişimlerini kolaylaştırıcı çalışmalar yapılacaktır.									

	<p>S2. Aile değerleri, aile içi iletişim; sosyal, psikolojik ve duygusal gelişim, stres yönetimi, bağımlılıkları önlemeye ilişkin yaklaşımlar başta olmak üzere çeşitli alanlarda aileler desteklenecektir.</p> <p>S3. Toplumun bir arada tutan değerlerin güçlendirilmesi, şehir kültürü, demokrasi ve insan hakları, kültürel mirasın aktarılması ve öğretilmesi konularında yaygın eğitim faaliyetleri ile sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenerek daha adil, hoşgörülü ve sürdürülebilir bir toplumun oluşturulmasına katkı sağlanacaktır</p> <p>S4. Kurumsal, yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. etkinliklere katılım artırılacaktır.</p> <p>S5. Kursiyerlerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla buluş, patent, marka, fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.</p>									
Maliyet Tahmini	₺50.000,00									
Tema	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE									
Kurum Türü	Halk Eğitimi Merkezleri									
Amaç 2	A.2 Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.									
Hedef 2.2	H.2.2 Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık ve eğitime katılım artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.2.1. Hayat Boyu Öğrenme Kurslarından yararlanma oranı	20	12	12	13	14	15	16	6 Ay	Yıllık	
PG 2.2.2. Hayat Boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı	20	62,32	65	68	70	75	75	6 Ay	Yıllık	
PG 2.2.3. Hayat boyu öğrenme kurslarına katılan kursiyerlerin memnuniyet oranı (%)	20	90	92	92	94	95	95	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Stratejiler	<p>S1. Bireylerde hayat boyu öğrenmenin kişisel ve mesleki faydaları konusunda farkındalık oluşturulması ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması sağlanacaktır</p> <p>S2. Bireylerin öğrenme fırsatları hakkında bilgilendirilmesi ve öğrenme imkânları kapsamında farkındalığının artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.</p> <p>S3. Hayatboyu öğrenme kurslarının verimliliği ve memnuniyet oranları artırılacaktır.</p>									
Maliyet Tahmini	₺10.000,00									

Tema	KURUMSAL KAPASİTE									
Kurum Türü	Halk Eğitimi Merkezleri									
Amaç 3	A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kurumumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir									
Hedef 3.1	H.3.1 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışanların mesleki gelişimleri desteklenecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.1.1 Uzaktan veya yüz yüze hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%)	20	90	95	95	98	99	100	6 Ay	Yıllık	
PG 3.1.2 Öğretim yılında öğretmen başına düşen ortalama hizmet içi faaliyet sayısı	20	2	3	4	5	6	6	6 Ay	Yıllık	
PG 3.1.3 Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı	20	1	2	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık	
PG 3.1.4 Öğretmen ve çalışanlarının kurumdan memnuniyet oranı (%)	20	75	80	85	90	92	95	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Stratejiler	S1. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Kurum yöneticileri ve öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Kurum personelinin motivasyonu artıracak etkinlikler ve çalışmalar yapılacaktır. S4. Kurum personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak etkinlikler ve çalışmalar yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	₺20.000,00									

Tema	Kurumsal Kapasite									
Kurum Türü	Halk Eğitimi Merkezleri									
Amaç 3	A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kurumumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir									
Hedef 3.2	H.3.2 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik kurumun fiziki Eğitim Merkezinin kapasitesi artırılabacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.2.1 Atölye ve işlik, salon vs. ortamların yeterlilik durumu (0=yetersiz, 1=Orta, 2=iyi, 3=Çokiyi)	20	2	2	2	2	3	3	6 Ay	Yıllık	
PG 3.2.2 Kurumun İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin yeterlilik durumu (0=yetersiz, 1=Orta, 2=iyi, 3=Çokiyi)	20	2	3	3	3	3	3	6 Ay	Yıllık	
PG 3.2.3 Kurum güvenliğinin yeterlilik durumu (1=Yeterli, 0=Yetersiz)	20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık	
PG 3.2.4 Kurumun "Beyaz Bayrak" sertifikası durumu (1=Var, 0=Yok)	20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık	
PG 3.2.5 Kurumun Fiziki Kapasitesi (Sınıf, Salon, Bahçe, Atölye vb.) (1=Yeterli, 0=Yetersiz)	20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Stratejiler	<p>S1. Dersliklerde öğrenci sayısı makul seviyelerde tutulacaktır.</p> <p>S2. Çocukların sosyalleşmesi, geleneksel oyunlar oynaması, kurum ortamlarının verimli kullanılması için kurum bahçesinde ve içinde yeterli oyun alanları oluşturulacak, oyunlar için uygun alan çizimlerinin yapılması sağlanacaktır</p> <p>S3. Kurumun dış ortam ve iç çevre güvenlik tedbirleri alınarak güvenli kurum ortamı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Kurum ortamının temizliğine özen gösterilecek, hijyenik ortam oluşturulacak ve sürekliliği sağlanacaktır.</p> <p>S5. Kurumun Bina, birim, bahçe, Tuvalet, salon, sınıfların düzeni vb. alanların sürekli iyileştirilmesi sağlanacaktır.</p>									
Maliyet Tahmini	₺100.000,00									

4.3 MALİYETLENDİRME

2024 -2028 stratejik planı hedeflerin, performans göstergelerinin gerçekleşmesine yönelik yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ve amaca ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır.

Maaliyet	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	₺3.000,00	₺5.000,00	₺6.000,00	₺7.000,00	₺9.000,00	₺30.000,00
Hedef 1.1	₺3.000,00	₺5.000,00	₺6.000,00	₺7.000,00	₺9.000,00	
Amaç 2	₺5.000,00	₺10.500,00	₺12.000,00	₺14.500,00	₺18.000,00	₺60.000,00
Hedef 2.1	₺4.000,00	₺9.000,00	₺10.000,00	₺12.000,00	₺15.000,00	
Hedef 2.2	₺1.000,00	₺1.500,00	₺2.000,00	₺2.500,00	₺3.000,00	
Amaç 3	₺12.000,00	₺18.000,00	₺14.000,00	₺30.000,00	₺46.000,00	₺120.000,00
Hedef 3.1	₺2.000,00	₺3.000,00	₺4.000,00	₺5.000,00	₺6.000,00	
Hedef 3.2	₺10.000,00	₺15.000,00	₺10.000,00	₺25.000,00	₺40.000,00	
TOPLAM	₺20.000,00	₺33.500,00	₺32.000,00	₺51.500,00	₺73.000,00	₺210.000,00

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Plan dönemi içerisinde ve her öğretim yılı sonunda kurumumuzun stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. Faaliyet raporları 6 aylık ve yıllık olarak hazırlanacaktır.