



PINARHISAR HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI





Çalışmak demek, boşuna yorulmak, terlemek değildir. Zamanın gereklerine göre bilim ve teknik ve her türlü uygar buluşlardan azami derecede istifade etmek zorunludur.

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi ser haddim var
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerihamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

ÖNSÖZ



İbrahim ERGİN

Pınarhisar Halk Eğitimi Merkezi Müdürü

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği yaratmayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır. Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Teknolojik gelişmelerin; toplumların ekonomik, toplumsal, kültürel ve politik yapılarında çok yönlü bir değişmeye yol açtığı ve bu durumun, hemen her ülkede toplum yaşamını derinden etkilediği bilinmekte ve gözlenmektedir

Büyük Atatürk bir sözünde "Yolunda yürüyen bir yolcunun yalnız ufkunu görmesi yeterli değildir. Muhakkak ki ufkun ötesini de görmesi ve bilmesi gerekir (1930)" derken, bu çağdaşlaşma yolculuğunda çağdaş uygarlık seviyesinin ötesini görerek yürümemiz gerektiğini; yani gelecekte düşünmemizi öğütlemektedir.

Cumhuriyetin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak kurumumuzun 2015-2019 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya kurumu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götüreceği biçimde tasarlanmıştır. Geniş bir katılımı oluşturulmuş bu stratejik planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür borçluyuz

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ	8
I. BÖLÜM	
A. Yasal Çerçeve	9
B. Stratejik Plan Hazırlama Programı ve Zaman Çizelgesi	10
C. Stratejik Planlama Üst Kurul Üyeleri	11
D. Stratejik Planlama Ekibi	11
II. BÖLÜM (DURUM ANALİZİ)	
A. Kurum İçi Analiz	12
a. Kurumun Tarihi ve Bina Durumu	12
b. Kurum Bilgi Formu	13
c. Halk Eğitim Merkezinin Eğitime İlişkin İstatistiksel Bilgileri	14
c.1. Müdürlüğümüzün Genel Teşkilat Şeması	14
c.2. Halk Eğitimi Merkezinde Görevli Personel Bilgi.	15
c.3. Personel Durumu	16
d. Halk Eğitimi Merkezinde Kurs Durumu	16
f. Halk Eğitimi Merkezinde Faaliyet Durumu	17
g. Fiziki Kaynaklar	18
g.1. Derslik Durumu ve Kapasite Kullanımı	18
g.2. Kurum Bina Genel Durumu	18
h. Projelerimiz (Ulusal ve Uluslararası)	18
ı. Açık İlköğretim Okulu İşlemleri	19
i. Açık Lise İşlemleri	19
j. Sivil Savunma İşlemleri	19
3. Paydaş Analizi	
a. İç Paydaşlar	19
b. Dış Paydaşlar	20
c. Paydaş Hizmet Matrisi	21
d. Paydaş Görüşlerinin Değerlendirilmesi	21
4. Mevzuat Analizi	
a) Kanuni Mevzuat	22
b) Yönetmelikler	22
c) Mevzuatın Gereği	23
III. BÖLÜM (GELECEĞE YÖNELİM)	
A. SWOT ANALİZİ	24

1. İÇSEL FAKTÖRLER	24
2. DIŐSAL FAKTÖRLER	25
B. MİSYONUMUZ	26
C. VİZYONUMUZ	26
D. İLKELERİMİZ	27
E. TEMALAR	28
1. TEMA-1	29
2. TEMA-2	33
3. TEMA-3	34
4. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	37
A. FAALİYET MALİYET TABLOSU-I	39
B. FAALİYET MALİYET TABLOSU-II	41
C. KAYNAKLAR TABLOSU	41
D. STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU	42
E. 2015 -2019 YILI STRATEJİK EYLEM PLANI	43
F. FAALİYET VE PROJELER	46



TABLolar LİSTESİ

- Tablo-1 : Personel Durumu**
- Tablo-2 : 2010/2011 Eğitim/Öğretim Yılı Açılan Kurs**
- Tablo-3 : 2011/2012 Eğitim/Öğretim Yılı Açılan Kurs**
- Tablo-4 : 2012/2013 Eğitim/Öğretim Yılı Açılan Kurs**
- Tablo-5 : 2013/2014 Eğitim Öğretim Yılı Açılan Kurs**
- Tablo-6 : Yapılan Faaliyet Sayıları**
- Tablo-7 : Derslik Durumu Ve Kapasite Kullanımı**
- Tablo-8 : Mevcut Okul/Kurum Bina Genel Durumu**
- Tablo-9 : Projeler ve Proje Tabanlı Beceri Yarışmaları**
- Tablo-10 : Açık İlköğretim İşlemleri**
- Tablo-11 : Açık Lise İşlemleri**
- Tablo-12 : İç Paydaşlar Tablosu**
- Tablo-13 : Dış Paydaşlar Tablosu**
- Tablo-14 : Paydaş Hizmet Matrisi**
- Tablo-15 : Paydaş Görüşlerinin Değerlendirilme Anketi**
- Tablo-16 : Mevzuat Tablosu**
- Tablo-17 : Stratejik Amaç ve Hedefler**
- Tablo-18 : Faaliyet-Maliyet Tablosu 1**
- Tablo-19 : Faaliyet-Maliyet Tablosu 2**
- Tablo-20 : Kaynaklar Tablosu**
- Tablo-21 : Stratejik Plan Maliyet Tablosu**
- Tablo-22 : 2015 Yılı Eylem Planı Tablosu**
- Tablo-23 : Faaliyet ve Projeler Maliyet Tablosu**



KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
AR-GE	Araştırma Geliştirme
BİT	Bilgi ve İletişim Teknolojileri
CEEPOP	Avrupa Mesleki Eğitim Geliştirme Merkezi
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı
HEM	Halk Eğitimi Merkezi
GZFT	Güçlü – Zayıf Yönler Fırsatlar – Tehditler
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
MYO	Meslek Yüksek Okulu
STK	Sivil Toplum Kuruluşu
TKY	Toplam Kalite Yönetimi
Başk.V.	Başkan Vekili
Merkez	Halk Eğitim Merkezi
Merkez Müdürü	Halk Eğitim Merkezi Müdürü
Md. Yrd.	Müdür Yardımcısı
M.E.M.V.	Milli Eğitim Müdür Vekili
Str.Ortak	Temel Ortak
Dezavantajlı Çocuk	Eğitim İmkânlarına Yeterince Ulaşamayan Çocuk



GİRİŞ

"Değişim rüzgarları estiğinde aptallar duvar örer, akıllılar yel değirmenleri inşa eder."

Konfüçyüs

Geleceği daha sağlam bir kurumsal yapı üzerine kurmak adına stratejik planlama doğrultusunda, kamu görevlilerinin çalıştıkları kurumların misyon, vizyon ve ilkeleri çerçevesinde kurumun tamamını kapsayan bir kurumsal kimliği algılamaları gereklidir. İşte stratejik planlamanın en önemli işlevi de kuruluşun söz konusu kurumsal kimliği ile sunulan hizmet arasında güçlü bir ilişki kurmak olmaktadır.

Stratejik plan sayesinde zaten yapmakta olduğumuz çalışmalarını artık belli bir plan ve program dahilinde, neyi niçin yaptığımızı, sonuçtan neler beklediğimizi, beklediğimizi elde edip edemediğimizi, nasıl ölçüp değerlendireceğimizi bilerek yapacağız.

Ayrıca bu stratejik plan görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmede maddi ve insan kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına olanak tanımaktadır. Geleceğe yönelik misyon, vizyon, amaç-hedefler ve performans göstergeleri doğrultusunda daha güçlü işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen plan okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Plan sürecinde paydaşlarımızla yapmış olduğumuz görüşmeler ve toplantılarda Kursiyer, Çalışan ve Toplum Memnuniyeti Anketleri uygulanarak anket sonuçları doğrultusunda kurum olarak içinde bulunduğumuz durumun analizi yapılmış, analiz sonuçları doğrultusunda kurumun geleceğe ilişkin misyon, vizyon ve değerleri belirlenerek stratejik amaç, hedef ve faaliyetler ile değerlendirmeye ilişkin performans göstergeleri tespit edilmiştir.

Geniş bir katılımı ile oluşturulmuş bu stratejik planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür borçluyuz.



I.BÖLÜM

A.YASAL ÇERÇEVE

(STRATEJİK PLAN REFERANS KAYNAKLARI)

DAYANAK	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	24.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	22.12.2005 tarih ve 5436 sayılı Kanun
3	26.05.2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
4	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
5	2007–2013 dönemini kapsayan 9. Kalkınma Planı
6	2007–2009 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program
7	2007–2013 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
8	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
9	Babaeski İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
10	2014/14 Sayılı Genelge



**C. STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU ÜYELERİ
(SADECE KURUMDAN)**

1.İbrahim ERGİN	(Kurum Müdürü)Başkan	172167@meb.k12.tr
2.Nergis DİNGİL	(Öğretmen)Üye	
3.Asım ALTAŞ	(Öğretmen)Üye	
4. Asım AKTAŞ	(Öğretmen)Üye	
5.Turan ARSLANTAŞ	(Öğretmen)Üye	

**.STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ
(KURUM VE PAYDAŞLAR)**

1. İbrahim ERGİN	(Kurum Müdürü)Başkan	172167@meb.k12.tr
2. Nergis DİNGİL	(Öğretmen)Üye	
3. Asım ALTAŞ	(Öğretmen)Üye	
4. Asım AKTAŞ	(Öğretmen)(Üye)	
5. Ahmet NİŞ	(Okul Aile Birliği Başkanı (Üye)	
6. Burcu CÖMERT	(Kursiyer) (Üye)	
7. Erdem YİĞİT	(Veli) (Üye)	
8.Arife BELELİ	(Muhtar) (Üye)	



II.BÖLÜM DURUM ANALİZİ



A. KURUM İÇİ ANALİZ

a. Kurumun Tarihi Ve Bina Durumu

Pınarhisar Halk Eğitimi Merkezi 01.10.1973 tarihinde İlçemiz Koloğlu İlkokulu'nun bir bölümünde hizmete başlamıştır. İlçemize Hükümet Binası yapılmasından sonra 1985 yılında Hükümet Binası'na taşınmıştır. 1991 yılında Koloğlu İlkokulu'nun bahçesinden tahsisi yapılan yere Halk Eğitimi Merkezi Binası'nın inşaatına başlanmış olup, Aralık 1994'te inşaatı tamamlanmıştır. 1995 yılı Ağustos ayında Hükümet Binası'ndan yeni hizmet binasına taşınarak eğitim – öğretime kendi hizmet binasında devam etmektedir.

b. Kurum Bilgi Formu

İL : KIRKLARELİ
İLÇE: PINARHİSAR

KURUM ADI: PINARHİSAR HALK EĞİTİMİ MERKEZİ

KURUMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

ADRESİ: Camiikebir Mahallesi Koloğlu Sok No 12 Pınarhisar

TEL : 0288 6151313 FAX : 0288 6153831

E – POSTA: 172167@meb.k12.tr

WEB ADRESİ: <http://phisarhem.com.tr>

MERKEZUN ÖĞRETİME AÇILDIğI TARİH: 1973

ÖĞRETİM ŞEKLİ: Tam Gün Tam Yıl

TOPLAM DERSLİK SAYISI: 6

MERKEZUN MEVCUT ARSA ALANI: 1388

BİNALARIN KAPLADIğI ALAN: 374

BAHÇE ALANI: 1014

ÖĞRETİM BİNA SAYISI: 1

YERLEŞİM		
TOPLAM ALAN	BİNALARIN ALANI	BAHÇE ALANI
1388 m2	374 m2	1014 m2

c. Halk Eğitimi Merkezinin Eğitime İlişkin İstatistiki Bilgileri

c.1. Müdürlüğümüzün Genel Teşkilat Yapısı/Şeması/Birimleri



C.2. Halk Eğitimi Merkezinde Görevli Personel Bilgileri:

KURUM MÜDÜRÜ

Adı Soyadı : İbrahim ERGİN
Mezun olduğu okul ve yılı : Ankara Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 1983
Branşı : Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni
Toplam hizmet süresi : 31 Yıl
Kurumdaki hizmet süresi : 6 yıl

ÖĞRETMENLERİMİZ

Adı Soyadı : Nergis DİNGİL
Mezun olduğu okul ve yılı : Marmara Üniv.Eğitim Fakültesi 1988
Branşı : Tarih Öğretmeni
Toplam hizmet süresi : 22 Yıl
Okuldaki hizmet süresi : 2 Ay
Adı Soyadı : Asım ALTAŞ
Mezun olduğu okul ve yılı : Yüzüncü Yıl Üniversitesi 2000
Branşı : Sınıf Öğretmeni
Toplam hizmet süresi : 13 Yıl
Okuldaki hizmet süresi : 1 Ay
Adı Soyadı :Asım AKTAŞ
Mezun olduğu okul ve yılı : Atatürk Üniversitesi 2002
Branşı : Sınıf Öğretmeni
Toplam hizmet süresi :10 Yıl
Okuldaki hizmet süresi : 1 Ay
Adı Soyadı :Turan ARSLANTAŞ
Mezun olduğu okul ve yılı : Marmara Üniversitesi 2012
Branşı : Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni
Toplam hizmet süresi :2 Yıl
Okuldaki hizmet süresi : 1 Ay

d.3. Personel Durumu:

Tablo-1

Not:

1. Kadrolu Usta Öğreticimiz bulunmamaktadır.
2. Kurumumuzda kurs sayılarına bağlı olarak Usta Öğretici sayılarımız ihtiyaca göre değişmektedir.
3. Kurumumuzun kadrolu öğretmen normu olmasına rağmen 2 öğretmenimiz bulunmamaktadır.
4. Rehber Öğretmen ihtiyacımız bulunmaktadır.
5. Sosyal Hizmet Uzmanına ihtiyacı bulunmaktadır.
6. Hizmetli sayımız yeterli bulunmamaktadır.

e. Halk Eğitimi Merkezinde Kurs Durumu

Personel Ünvanları	Erkek	Kadın	Toplam
Müdür	1	-	1
Müdür Yardımcısı	0	-	0
Öğretmen	3	1	4
Kadrolu Usta Öğetici	-	-	-
Sigortalı Usta Öğretici (Kurs Durumuna Göre Değişir)	5	15	20
Memur (VHKİ)	1	-	1
Hizmetli	1	-	1

1. 2010/2011 Eğitim/Öğretim Yılı Açılan Kurs (Tablo-2)

Eğitim Kademesi	Açılan Kurs Sayısı	Toplam Kursiyer Sayısı	Erkek Kursiyer Sayısı	Kadın Kursiyer Sayısı
Genel Kurslar	37	666	345	321
Mesleki Ve Teknik Kurslar	32	605	309	296
Okuma Yazma Kursları	13	64	32	32
Toplam	82	1335	686	649

2. 2011/2012 Eğitim/Öğretim Yılı Açılan Kurs (Tablo-3)

Eğitim Kademesi	Açılan Kurs Sayısı	Toplam Kursiyer Sayısı	Erkek Kursiyer Sayısı	Kadın Kursiyer Sayısı
Genel Kurslar	39	839	432	407
Mesleki Ve Teknik Kurslar	33	602	321	281
Okuma Yazma Kursları	6	44	39	5
Toplam	78	1485	842	643

3. 2012/2013 Eğitim/Öğretim Yılı Açılan Kurs (Tablo-4)

Eğitim Kademesi	Açılan Kurs Sayısı	Toplam Kursiyer Sayısı	Erkek Kursiyer Sayısı	Kadın Kursiyer Sayısı
Genel Kurslar	69	1243	681	562
Mesleki Ve Teknik Kurslar	26	430	232	198
Okuma Yazma Kursları	4	15	13	2
Toplam	99	1688	926	762

4. 2013/2014 Eğitim Öğretim Yılı Açılan Kurs Sayısı (Tablo-5)

Eğitim Kademesi	Açılan Kurs Sayısı	Toplam Kursiyer Sayısı	Erkek Kursiyer Sayısı	Kadın Kursiyer Sayısı
Genel Kurslar	135	2423	268	1155
Mesleki Ve Teknik Kurslar	47	847	607	240
Okuma Yazma Kursları	4	35	16	19
Toplam	186	4133	1625	2508

f. Halk Eğitimi Merkezinde Faaliyet Durumu

2010/2011 - 2011/2012 - 2012/2013 - 2013/2014 Eğitim/Öğretim Yılı Yapılan Faaliyet Sayıları **Tablo-6**

Eğitim öğretim Yılı	Faaliyet Sayısı	Faaliyete Katılan Kişi Sayısı		
		Toplam	Erkek	Kadın
2010/2011	4	2225	615	1610
2011/2012	11	2765	845	1920
2012/2013	12	2818	860	1958
2013/2014	29	3961	1512	2449
Toplam	56	11769	3832	7937

g. Fiziki Kaynaklar

g.1. Derslik Durumu Ve Kapasite Kullanımı Tablo-7

DERSLİK DURUMU	2010/2011 Eğitim-Öğretim Yılı	2011/2012 Eğitim-Öğretim Yılı	2012/2013 Eğitim-Öğretim Yılı	2013-2014 Eğitim – Öğretim Yılı
DERSLİK SAYISI	6	6	6	6
BT SINIFI	1	1	1	1
MERKEZ DIŞINDA OLUŞTURULAN DERSLİK SAYISI	11	14	15	16

g.2. Mevcut Okul/Kurum Bina Genel Durumu Tablo-8

Toplam Bina Sayısı	Bina Yaş Ortalaması	1998 Deprem Yönetmeliğinden Önce Yapılmış Bina Sayısı	Bakım Onarım a Gereksinim Duyan Bina Sayısı	Toplam Derslik Sayısı	Toplam Spor Salonu Sayısı	Toplam Çok Amaçlı Salon(sosyal/kültürel faaliyetler) Sayısı	Ek Derslik Yapımına Uygun Olup Olmadığı		Okul Yapımına Uygun Arsa Olup Olmadığı	
							Uygun Değil	Uygun Derslik Kapasitesi	Var	Var Derslik Kapasitesi
1	21	1	1	6	0	1	X		X	X

h. Projelerimiz (Ulusal Ve Uluslar Arası)

Kurumumuzun katılmış olduğu Uluslar arası proje bulunmamaktadır.
Araştırma Projeleri, TÜBİTAK Destekli Projeler, Proje Tabanlı Beceri Yarışması, vs.

Tablo-9

Katıldığı Program	Düzenleme Yılı	Danışman Öğretmenler
Okullar Hayat Olsun Projesi (Ulusal Proje)	2012 – Devam Ediyor	İbrahim ERGİN (Müdür)

1. Açık İlköğretim İşlemleri

Tablo-10

Kırklareli/Babaeski Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü	Kayıt Yenileme İşlemi	Yeni Kayıt İşlemi	Toplam Yapılan İşlem
İlköğretim	26	5	31

i. Açık Lise İşlemleri

Tablo-11

Kırklareli/Babaeski Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü	Kayıt Yenileme İşlemi	Yeni Kayıt İşlemi	TOPLAM	
Genel Lise	96	22	118	118
Meslek Lisesi	0	0	0	

j. Sivil Savunma İşlemleri

Sivil Savunma Komisyonu:

	Kurumdaki Görevi :	Adı ve Soyadı:	Doğum Tarihi:
Başkan	: Kurum Müdürü	İbrahim ERGİN	1956
Üye	: Öğretmen	Asım AKTAŞ	1973
Üye	: Hizmetli	Arif ÖZENCİ	19

Sivil Savunma

Amiri	: Öğretmen	Asım ALTAŞ	1978
Yrd.	: Öğretmen	Turhan ARSLANTAŞ	1989

3. Paydaş Analizi

a.İç Paydaşlar

1. Milli Eğitim Müdürlüğü: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve kurumun bağlı olduğu mercidir.
2. Öğreticiler: Hizmeti veren personellerdir.
3. Kursiyerler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
4. Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
5. Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
6. Memurlar: Görevli personeldir.
7. Destek Personeli: Görevli personeldir.

Tablo-12 İç Paydaşlar Tablosu

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü				✓	✓	✓
Okul Müdürü	✓	✓				
Kadrolu Usta Öğreticiler		✓	✓			
Sigortalı Usta Öğreticiler		✓	✓			
Kursiyerler			✓			
Veliler			✓			
Okul Aile Birliği						✓
Destek Personeli (Hizmetli)		✓	✓			

b.Dış Paydaşlar

1. Yerel Yönetimler: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
2. Medya: Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
3. Üniversiteler: Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.
4. Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.

Tablo-13

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
Yerel Yönetimler					✓	✓
Medya					✓	
Üniversiteler					✓	✓
Sivil Toplum Örgütleri					✓	



c. Paydaş Hizmet Matrisi
Tablo-14

PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ	Eğitim ve Öğretim	Yatırım Donanım	Sosyal kültürel ve sportif etkinlikler	Hizmetçi Eğitim	Rehberlik	Sivil Savunma	Avrupa Birliği Projeleri	Toplum Hizmeti
Milli Eğitim	●	●	●	●		●	●	●
Öğretmenler	●	⊙	●	●	●	●	●	●
Öğrenciler	●		●		●	●	●	●
Veli	●		●		●	●		●
Okul Aile Birliği		●	●					●
Memurlar	●		○	○				
Destek Personeli	●			○		●		
Yerel Yönetimler					⊙	●	○	○
Medya			●			⊙	●	●
Üniversiteler			⊙	●			⊙	
Sivil Toplum Kuruluşları			⊙	●		●		●

●Çok güçlü ○Orta derecede ilişkili ⊙Düşük derecede ilişkili

d. Paydaş Görüşlerinin Değerlendirilmesi

Uygulanan(Kurum Çalışanı, Hizmet Alan) Memnuniyet Anketleri ve sonuçları koyularak değerlendirilmelidir.

Tablo-15

Anket Uygulanan Görevli	Uygulanan Anket Sayısı
Halk Eğitimi Merkezi Yöneticileri	2
Halk Eğitimi Merkezi Öğreticileri	15
Halk Eğitimi Merkezi Kursiyerleri	32
Toplam	49
Genel Memnuniyet Oranı	% 87

4. Mevzuat Analizi

Tablo-16

a. Kanuni Mevzuat	
1-	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
2-	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
3-	3308 Sayılı Çıraklık Yaygın Eğitim ve Mesleki Eğitim Kanunu
4-	1702 Sayılı Öğretmenlerin Taltif ve Tecziyelerine Dair Kanun
5-	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
6-	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu
b.Yönetmelikler	
1-	Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği
2-	Orta Öğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği
3-	Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
4-	Öğrenci Ödül ve Disiplin Yönetmeliği
5-	Kılık- Kıyafet Yönetmeliği
6-	Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
7-	Taşınır Mal Yönetmeliği
8-	Devlet Memurlarının Şikayet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik
9-	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esaslar Hakkında Yönetmelik
10-	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen ve Yöneticilerin Ders ve Ek-Dersleri ile İlgili Esaslar
11-	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri Yönetmeliği
12-	Çıraklık Ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğüne Bağlı Halk Eğitimi Merkezlerindeki Yöneticiler Dışında Görevli Diğer Personelin Görev, Yetki Ve Sorumlulukları İle Belge Ve Değerlendirmelere İlişkin Yönerge
13-	Millî Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği
14-	Millî Eğitim Bakanlığı Özel Kurslar Yönetmeliği
15-	Açılan Kurslara ait özel esaslar,emirler,yönergeler,Yönetmelikler ve Kanunlar

c. Mevzuatın Gereği

OLUŞTURULAN BÖLÜMLER/BİRİMLER/KOMİSYON/BİRLİK/ZÜMRE vb. GÖREVLERİ

<p>Okul Müdürü Her okulda okulu temsil eden ve okulun yönetiminden sorumlu bir müdür bulunur. Okul müdürü, kanun, tüzük ve emirlerin sınırı içinde okulun bütün işlerini yürütmeye, düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Öğretim işlerini herhangi bir aksamaya yer vermeden yürütür. Bunu için, ders yılı başında öğretmenlerden öğretimle ilgili yıllık için plan alır. Bu planın uygulanıp uygulanmadığını denetler. Okulun disiplin işlerini düzenler. Diplomalara, tasdiknamelere, sınıf geçme ve diploma defterlerini onaylar. Okulun giderlerini gerçekleştirir. Memurlarla öğretmenlerden görevlerini gereğince yerine getirmeyenler hakkında yasal yollara başvurur.</p>
<p>Müdür Yardımcısı Okulun yönetim, eğitim, disiplin ve düzeninden, bina ve eşyasının korunmasından ve temizliğinden ikinci dereceden sorumludur. Okul iç hizmetleri şefi yada bu görevi yapan bir yönetim memuru yoksa, bu görevlerde müdür yardımcıları tarafından yapılır. İç hizmetler şefi okul ve binaya ait demirbaş eşyaların, eşya ve tesislerin korunmasını ve hizmetlilerin denetimi ile yetkili şahıstır.</p>
<p>Okul Aile Birliği Okuldaki sosyal ve kültürel etkinlikler ile kampanya ve kurslardan sağlanan maddî katkılar, bağışların kabulü, harcanması ve denetlenmesiyle kantin, açık alan, salon ve benzeri yerlerin işletilmesi veya işletilmesinden sağlanan gelirlerin dağıtım yerleri, oranları, harcanması ve denetlenmesine dair görevleri yapar. Okul ve Öğrencilerinin Eğitim ve Öğretim amaçlarının en iyi şekilde yerine getirilmesi için her türlü maddî ve manevî yardımı yapmaktır.</p>
<p>Zümreler (Okuma/Yazma-Meslek-Kültürel) Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.</p>
<p>Sayım komisyonu Sayım komisyonu, "Ayniyat Yönetmeliği" hükümlerine göre kurulur ve görevlerini yürütür.</p>
<p>İnceleme komisyonu İncelemelerde bulunmak.</p>
<p>Kurum sosyal faaliyetlerini yürütme kurulu; Sosyal faaliyetlerin yapılıp yapılmadığını kontrol etmek.</p>
<p>OGYE Katılımcı, uzlaşmacı, paylaşımcı bir yönetim ve iş birliğine dayalı çalışma anlayışı ile gelişim plânını hazırlar, uygular ve gerekli iç ve dış koordinasyonu sağlar.</p>
<p>Sivil Savunma Ekipleri Sivil savunma ekiplerinin kuruluş ve işleyişi, 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu ve bu kanuna dayalı mevzuat hükümlerine göre gerçekleştirilir.</p>
<p>Satın Alma Komisyonu Okul ve kurumlardaki satın alma iş ve işlemleri, 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yürütülür.</p>

III. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

A.SWOT(GZFT) ANALİZİ

İÇSEL FAKTÖRLER

	Güçlü Yanlarımız
1	Çalışma isteğimiz ,enerjimiz
2	Halkımızın İstek ve İhtiyaçları
3	Alanında Uzman Usta Öğreticileri kolay bulabilmek.
4	Yönetici , köy ve mahalle muhtarları ile kurulan iyi diyaloglar.
5	Personel arası iyi ilişkiler ve ihtiyaçların zamanında karşılanması
6	Kuruml müdürünün personelle ilişkisi, idera ile iletişim ve etkili bir okul liderinin olması.
7	Kurumumuzun merkezi yerde olması ve konumundan dolayı getirdiği avantajların olması
8	Kursiyer ve öğretmenlerin internet ihtiyacının karşılanması
9	Fotokopi ve baskı ihtiyaçlarının zamanında karşılanması
10	Kurumumuzun tercih eden kursiyerlere cevap verebilecek yeterli sayıda Alan ve Dal olması
11	Personel arasındaki saygı, sevgi, işbirliği ve dostluk bağlarının güçlü olması
12	İlçe Emniyet Müdürlüğü ile olan iletişimin iyi olması
13	Kurum idaresine bildirilen isteklerin dikkate alınması
14	Öğretmen kursiyer diyaloglarının iyi olması ve öğrenci sorunlarıyla ilgilenilmesi

	Zayıf Yanlarımız
1	Kadrolu öğretmen ve destek personel eksliğimiz.
2	Bina ve araç gereç eksliğimiz.
3	Yeni Modüler programların ilk uygulanmasından doğan güçlükler.
4	Tanıtım eksikliğinden dolayı halkımızın yapılan faaliyetler hakkında bilgilendirilmesinin yetersiz olması.
5	Rehberlik servisinin olmayışı
6	Atölyelerin tam donanımlı olmayışı
7	Okulun fiziki kapasitesinin yetersiz olması
8	Öğretmen kadrosunun değişken olması

DIŐSAL FAKTÖRLER

	Fırsatlarımız
1	İdarecilerimizin bize olan güven ve desteği,
2	İhtiyaç ve istekler doğrultusunda her konuda kurs açabilmemiz.
3	Çevrede ki etkinliklere katılarak Halk Eğitim Merkezi çalışmalarını tanıtılabilmek.
4	Geniş kitlelere hitap eden bölümler olması
5	Kurumuza olan ilginin artması sonucu kursiyer sayımızın çoğalması
6	Belge olan kursiyerlerimizin Meslek edinmeleri ve iş bulabilmeleri
7	Kursiyerlerin Atölyelerde rahatlıkla uygulama yapabilmeleri
8	Kurumumuzun merkezi yerde olması
9	Kurumumuzun çevresel ihtiyaçlar için işletmeler arasında işbirliği olması

	Tehditlerimiz
1	Köylerimizde göç yaşanması,
2	Gençlerin faaliyetlerimize ilgilerinin az olması,
3	Mesleki modüler program sürelerinin uzun olması
4	Finansal kaynakların yetersizliği
5	Yerel ağızların Kursiyere etkisi
6	Alanlarda yeterli öğretmenlerin olmayışı
7	Kurumumuzda rehber öğretmenin olmayışı
8	Kursiyerlerin sosyoekonomik düzeyi
9	Kursiyerler arasındaki ekonomik farklılık
10	Velilerimizin bir çoğunun düzenli aile yaşantısı olmayışı

B. VİZYONUMUZ

ATATÜRK İLKELERİ
DOĞRULTUSUNDA
KURSIYERLERİMİZE "HAYAT BOYU
ÖĞRENME" FELSEFESİ EĞİTİMİNİ
VERMEKTİR

C. MİSYONUMUZ

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde geleceğin teknolojileri ile birlikte ara eleman olarak yetiştirmek, kursiyerlerimizi bilgi ve beceriyle donatarak, hem bireysel hem toplumsal gelişmeye katkı sağlamaktır.

D.İLKELERİMİZ

- a) Herkese açıklık: Herkesin yararlanabileceği biçimde yürütülür ve özel eğitim gerektiren bireyler için özel önlemler alınır.
- b) İhtiyaca uygunluk: Bireysel ve toplumsal ihtiyaçlara uygun olarak gerçekleştirilir.
- c) Süreklilik: Bireylerin hayat boyu yararlanabilecekleri biçimde düzenlenir.
- d) Bilimsellik: Her derece ve türdeki program ve uygulamalar, bilimsel araştırmalara dayalı olarak sürekli geliştirilir ve yenilenir.
- e) Planlılık: Kalkınma planları hedeflerine uygun şekilde; eğitim-öğretim, üretim, insan gücü, istihdam ilişkileri dikkate alınarak üretkenliğe ağırlık verilecek biçimde planlanır.
- f) Yenilik ve gelişmeye açıklık: Programlar; öğrenme ve öğretme yöntemleri ile ders araç-gereç, bilimsel ve teknolojik gelişmelere, çevrenin ve ülkenin ihtiyaçlarına göre sürekli geliştirilir.
- g) Gönüllülük: Bireyin ve toplumun çalışmalarına isteyerek katılımları esas alınır. Sivil toplum kuruluşlarının yaygın eğitim etkinliklerine katılımlarının desteklenmesi ve özendirilmesi, yetki ve sorumluluklarının paylaşılması, merkez ile ailenin iş birliği, kulüpler, gönüllü çalışma grupları ve benzeri oluşumlara çalışma imkânı verilir.
- h) Malî destek: Döner sermaye kapsamı dışındaki kurs ve etkinlikler ücretsizdir. Gerçek ve tüzel kişiler, etkinliklere gönüllü olmak şartıyla aynı ve nakdî katkıda bulunabilirler. Aynı katkılar tamamıyla bağış şeklinde olabileceği gibi karşılıksız olarak belli bir etkinlik dönemi içinde kullanım şeklinde de olabilir.
- ı) Her yerde eğitim: Amaçlar, düzenli ve programlı olarak yalnız kamu ve özel kurum ve kuruluşlarda değil aynı zamanda evde, çevrede, iş yerlerinde, her yerde ve her fırsatta gerçekleştirilir.
- j) Bütünlük: Örgün eğitim ile birbirlerini tamamlayacak ve destekleyecek, gerektiğinde aynı nitelikleri kazandırabilecek biçimde, her türlü imkânlarından yararlanabilecek bir bütünlük içerisinde düzenlenir.
- k) Eş güdüm: Aynı alanda hizmet yürüten çeşitli kamu, özel ve gönüllü kurumlar arasında eş güdüm ve iş birliği sağlanarak hizmetlerde etkililik ve verimlilik artırılır. Bu etkinlikler, millî eğitimin amaçlarına uygunluk yönünden denetlenir.

E.TEMALAR

Kurumumuzda hâlihazırda yürütmekte olduğu hizmetler ile stratejik planlamada öngörülebilecek yeni hizmetlere ilişkin stratejik alanları, sorun odaklı yaklaşımla 3 tema (Hayat Boyu Öğrenme-Uzaktan Eğitim-Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi) başlığında gruplandırılmıştır.

Temalar altında yer alan stratejik amaç ve hedefler oluşturulurken “sorun odaklı yaklaşım” tercih edilmiştir. Diğer bir deyişle, tema konusunun “stratejik boyutları” ön plana çıkarılmıştır. Bu sorunlardan (stratejik konular) yola çıkılarak stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuştur.



1.Tema:

1-Hayat Boyu Öğre

Sorun alanları (stratejik konular);

- Eğitimin yaşamın bütün alanlarını etkilemesi,
- Okuma Yazma Kursları
- İş Kalitesi
- Yaşam Kalitesi

2.Tema:

2- Uzaktan Eğitim

Sorun alanları (stratejik konular);

- Açık İlköğretim
- Açık Lise
- Açık Meslek Lisesi

3.Tema:

3- Eğitim-Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

Sorun alanları (stratejik konular);

- Veli –Kursiyer Memnuniyeti
- Kurum Tanıtımı
- Fiziksel Kapasitenin Güçlendirilmesi
- İnsan Kaynakları (Mesleki ve Kişisel Gelişim)
- İş süreçleri , Performans
- Güvenlik

TEMA 1 : HAYAT BOYU ÖĞRENME

Stratejik Amaç 1: İlçemiz merkezi ve ilçemiz merkezine bağlı belde ve köylerinde okul öncesi öğrenci annelerine anne çocuk eğitim programı kapsamında AÇEP kursları açmak. Herhangi bir nedenle okuma- yazma öğrenemeyen vatandaşlarımıza okuma yazma becerisi kazandırmak, örgün eğitimden yeteri kadar faydalanamayıp meslek edinemeyen vatandaşlarımıza meslek kursları açarak meslek sahibi yapabilmek. Yaşam kalitesini artırabilmek amacıyla ihtiyaç duyulan sosyal kültürel Kurslar açabilmek. çağ nüfusunun temel yaşam becerilerini öğretebilmek, Türkçenin doğru ve güzel konuşulmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1: İlçemiz de anne çocuk eğitimi programına katılan anne sayısının her yıl % 1 artırılması için çalışma yapmak.

PG 1.1.1 Anne çocuk eğitimi programı kurslarının tanıtım çalışma sayısı
PG 1.1.2 Anne çocuk eğitimi programı kursların yaygınlaştırılma çalışma sayısı

SAM	1	29 HAZ 2015 TAR.İTİBARIYLA	PERFORMANS HEDEFLERİ			
			2015-2016	2017	2018	2019
SH	1	1	3	4	5	6
PG	1	2	0	0	0	0
PG	2	0	0	0	0	0

Stratejik Hedef 1.2 İlçemiz merkezi ve ilçemiz merkezine bağlı belde ve köylerinde 65 yaş altı ve herhangi bir engeli olmayan vatandaşlarımızın okuma yazma oranını plan dönemi sonuna kadar %100 e çıkarmak

PG 1.2.1 Açılan okuma yazma kurs sayısı
PG 1.2.2 Ulusal ve Yerel düzeyde açılan kampanya sayısı
PG 1.2.3 Devamsızlık Oranı
PG 1.2.4 Okuma –Yazma Kurslarına katılan vatandaşların sayısı

SAM	1	29 HAZ 2015 TAR.İTİBARIYLA	PERFORMANS HEDEFLERİ			
			2015-2016	2017	2018	2019
SH	2	% 20	8	10	12	14
PG	1	7	2	2	2	2
PG	2	1	%40	%30	%20	%10
PG	3	%50	55	45	30	10
PG	4	80				

TEMA 1 : HAYAT BOYU ÖĞRENME

Stratejik Hedef 1.3: Diğer Kurumlarla işbirliğinde gidilerek meslek sahibi olamayan ilçemiz vatandaşlarına istedikleri alanlarda kurslar açmak.

- PG 1.3.1 İşbirliği ile açılan kurs sayısı.
- PG 1.3.2 Diğer Kurumlarla işbirliği yapılarak açılan kurslardaki kursiyer sayısı
- PG 1.3.3 Meslek Kursları sayısı
- PG 1.3.4 Kursta katılan kursiyer sayıları
- PG 1.3.5 Belge alan kursiyer sayısı
- PG 1.3.6 Merkezimiz tarafından açılan sergi sayısı

SAM	1	29 HAZ 2015 TAR.İTİBARIYLA	PERFORMANS HEDEFLERİ			
			2015-2016	2017	2018	2019
SH	3	-	2015-2016	2017	2018	2019
PG	1	0	2	2	2	2
PG	2	0	25	25	25	25
PG	3	0	2	2	3	4
PG	4	0	30	30	45	45
PG	5	0	30	30	45	45
PG	6	1	3	4	5	5

Stratejik Hedef 1.4: İlçemiz merkezi ve ilçemiz merkezine bağlı belde ve köylerinde yaşayan vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırma amacıyla kurs açmak

- PG 1.4.1 Merkezimizde açılan Sosyal Kültürel Kursları sayısı
- PG 1.4.2 Merkezimizde açılan Sosyal Kültürel Kursların Kursiyer sayısı
- PG 1.4.3 Merkezimizde açılan Sosyal Kültürel Kurslardan Belge alan Kursiyer sayısı
- PG 1.4.4 Merkezimizde açılan meslek kursları sayısı
- PG 1.4.5 Merkezimizde açılan meslek kurslarına katılan kursiyer sayısı
- PG 1.4.6. Merkezimizde açılan okuma-yazma kursları sayısı
- PG 1.4.7 . Merkezimizde açılan okuma-yazma kurslarına katılan kursiyer sayısı
- PG 1.4.8 Merkezimizde yapılan etkinlik sayısı
- PG 1.4.9 Yapılan etkinliklere katılan vatandaşların sayısı
- PG 1.4.10 Merkezimizce düzenlenen konferans, seminer, panel sayısı
- PG 1.4.11 Merkezimizce düzenlenen sanatsal faaliyetlerin sayısı

TEMA 1 : HAYAT BOYU ÖĞRENME

SAM	1	29 HAZ 2015 TAR.İTİBARIYLA	PERFORMANS HEDEFLERİ			
			2015-2016	2017	2018	2019
SH	4	-				
PG	1	35	38	40	42	45
PG	2	516	520	530	550	580
PG	3	361	390	400	410	420
PG	4	48	52	53	54	55
PG	5	748	750	770	780	800
PG	6	7	8	9	9	10
PG	7	80	55	60	65	70
PG	8	38	39	40	41	42
PG	9	3650	3700	3800	3850	3890
PG	10	15	16	17	18	19

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tarihleri	Sorumlu Birim/Ekip	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Kurs açma çalışmaları	Öğretim yılı süresince	Kurum Müdürü	20/09/2015 17/06/2016	1100	Genel Bütçe
Alan Taramaları	Her yıl sene başı öğretmenler kurulunda	Tanıtım ve yöneltme ekipleri	20/09/2015 17/06/2016	550	Okul Aile Birliği
Web sayfası ve basında duyuruların yapılması.	Birer dönemlik	Tanıtım ve yöneltme ekipleri	20/09/2015 17/06/2016	900	Okul Aile Birliği
Kurs açma ve tamamlama faaliyetlerinin yapılması	Her dönemde bir defa	Tanıtım ve yöneltme ekipleri	20/09/2015 17/06/2016	1550	Genel Bütçe
Açılması istenilen kurs duyurularının yapılması	Her gün	İlgili ders öğretmenleri	20/09/2015 17/06/2016	----	----
Bakanlığın yaptığı Festivalere katılmak	Her Dönemde bir defa	Tanıtım ve yöneltme ekipleri	20/09/2015 17/06/2016	1.650	Okul Aile Birliği
Sergi ,seminer ve Geziler	Öğretim yılı süresince	Tanıtım ve yöneltme ekipleri	20/09/2015 17/06/2016	4.550	Okul Aile Birliği

TEMA 1 : HAYAT BOYU ÖĞRENME

POLİTİKA VE STRATEJİLER

Okuma yazma bilmeyen vatandaşlarımıza yönelik var olan proje ve uygulamalar plan döneminde çalışmalar artırılarak devam edecektir. Okuma Yazma bilmeyenlerin oranını AB seviyesine çekilmesi hedeflenmektedir.

Hayat Boyu Öğrenme çerçevesinde bireylerin iş yaşam kalitesini arttırmak üzere düzenlenen kurs ve etkinlikler plan döneminde sürekli olacaktır. Anne Baba eğitimi aile içi şiddet kadın hakları gibi konularda düzenlenen kurs ve etkinliklerin paydaşlarla etkin bir işbirliği yaparak sayısal olarak katılımcıların artması sağlanacak.

İş becerileri kazandırılmak üzere açılan meslek edindirme kurslarında bölgemiz ihtiyaçları dikkate alınarak bölgesel kalkınmaya destek verilecek. Bu Bağlamda girişimcilik konusuna özel önem verilecek.

Hayat boyu öğrenme yaklaşımının toplum tarafından kabul düzeyini arttırmak üzere düzenlenen kurs dışı etkinliklere de plan döneminde ağırlık verilecektir.

Bir lisan bir insan yaklaşımıyla hareket edilerek plan dönemi içerisinde dil bilenlerin sayısının artırılması için yaygın eğitim kapsamında verilen ve ikili protokoller çerçevesinde gerçekleştirilen dil öğretim programlarına katılanların sayısı arttırılacaktır.

TEMA 2 : UZAKTAN EĞİTİM

Stratejik Amaç-2 İlçemiz merkezi ve ilçemiz merkezine bağlı belde ve köylerinde yaşayan vatandaşlarımızdan eğitim çağına çıkmış bireylerden yarım kalan eğitimlerini tamamlamak isteyenler ile bireysel gelişimlerini sağlamak ve/veya yeni mesleki yeterlilikler kazanmak isteyenlerin e- öğrenme ortamlarına erişimini kolaylaştırarak Açık öğretim (Açık İlköğretim-Açık Lise) iş ve işlemlerini takip ederek vatandaşlarımızın öğrenim durumunu yükseltmek.

PG 2.1.1 Açık İlköğretim okulundan yararlananların sayısı.

PG 2.1.2 Açık Genel Lise okulundan yararlananların sayısı

PG 2.1.3 Açık Mesleki ve Teknik Lisesi okulundan yararlananların sayısı

Stratejik Hedef 2.1: Örgün eğitim imkanlarından yararlanamamış bireylerin uzaktan eğitim imkanlarıyla öğrenimlerini tamamlamalarını sağlamak.

SAM	2	29 HAZ 2015 TAR.İTİBARIYLA	PERFORMANS HEDEFLERİ			
SH	1		2015-2016	2017	2018	2019
PG	1	33	35	40	45	50
PG	2	118	125	135	150	160
PG	3	0	0	0	0	0

• POLİTİKA VE STRATEJİLER

Uzaktan eğitim kapsamında ,örgün eğitim yoluyla eğitimlerini tamamlayamamış kişilere açık ilköğretim ve açık lise yoluyla eğitimlerini tamamlama imkanının sunumu , tanıtım faaliyetleri ile yaygınlaştırılacaktır.Ayrıca orta öğretim düzeyinde açık mesleki eğitim uygulaması sektörle işbirliği içerisinde gözden geçirilerek etkinliği ve yaygınlığı artırılacaktır.Bu anlamda özel sektörün uzaktan eğitim yoluyla mesleki eğitim vermesi desteklenecektir.

E öğrenme alanı ile öğrenci , öğretmen ve vatandaşlarımızın kendilerini geliştirecekleri , mesleki yeterliliklerini arttıracakları ortamların oluşumu ve yaygınlaştırılması titizlikle uygulanacaktır.Bu anlamda internet çağının en önemli öğrenme ortamlarından biri olarak görülmekte , etkin kullanımı ve tüm vatandaşların faydalanması için yaygınlaştırılması stratejisi bölgesel farklılıklar da dikkate alınarak sürdürülecektir.

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tarihleri	Sorumlu Birim/Ekip	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Açık öğretim faaliyetlerini yapmak	Öğretim yılı süresince	Kurum Müdürü	29/06/2015 31/12/2019	1.250	Genel Bütçe
Yüz yüze eğitim yapmak	Öğretim yılı süresince	İlgili ders öğretmenleri	29/06/2015 31/12/2019	0	Genel Bütçe

TEMA 3 : KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç-3 Pınarhisar Halk Eğitimi Merkezimizdeki Yaygın Eğitim çalışmalarının çağın gereklerine uygun yapılabilmesi için Fiziksel kapasitenin artırılması ve nitelikli eğitim eğitim-öğretim ortamının hazırlanması için kaynaklarının çeşitliliğini artırarak etkin kullanılmasını sağlamak

Stratejik Hedef 3.2: Kurum Çalışmalarını Vatandaşlarımıza tanıtmak için reklam yapmak.

- PG 3.2.1. Basında ve yayında yer alan haber sayısı.
 PG 3.2.2. İş birliği Yapılan Kurumların sayısı
 PG 3.2.3 Kurumun imkanlarından halkın faydalanma oranı

SAM	3	29 HAZ 2015 TAR.İTİBARIYLA	PERFORMANS HEDEFLERİ			
SH	2		2015-2016	2017	2018	2019
PG	1	3	4	5	6	7
PG	2	0	1	2	3	4
PG	3	%75	%80	%80	%85	%90

- Stratejik Hedef 3.4:**Kurumumuz çalışanlarının Yaygın Eğitim çalışmalarını çağın gereklerine uygun yapılabilmesi için mahalli ve merkezi hizmet içi eğitim çalışmalarına katılmalarını teşvik etmek
- PG 3.4.1 Kurumumuz norm eksikliği sayısı
 PG 3.4.2 Kurumda hizmet içi seminere katılan idareci ve öğretici sayısı
 PG 3.4.3 Yaygın Eğitim çalışmaları içerisinde üretilen proje sayısı
 PG 3.4.5 Kurumda ödül ve cezaların sayıları

Stratejik Hedef 3.1:Kurum Çalışmalarından vatandaşlarımızın memnuniyet oranını her yıl % bir arttırmak.

PG 3.1.1 Kursiyerin Halk Eğitimi Merkezi çalışmaları memnuniyet oranı

SAM	3	29 HAZ 2015 TAR.İTİBARIYLA	PERFORMANS HEDEFLERİ			
SH	1		2015-2016	2017	2018	2019
PG	1	80	85	87	90	95

Stratejik Hedef 3.3: Kurumumuzun çağın gereklerine uygun teknolojiyi en üst seviyede kullanabilen ,dünya standartlarında bir donanıma sahip , kaliteli bir eğitim vermek için ihtiyaçları karşılayan bir birim olmak .Donanım ihtiyaçlarımızı karşılamak.

PG 3.3.1 Binada yapılan fiziksel onarımlar.

PG 3.3.2 Öğrenmeyi Geliştirici ders araç ve gereçlerinin temin edilme sayısı.

SAM	3	29 HAZ 2015 TAR.İTİBARIYLA	PERFORMANS HEDEFLERİ			
SH	3		2015-2016	2017	2018	2019
PG	1	1	1	2	1	1
PG	2	10	15	17	19	20

SAM	3	29 HAZ 2015 TAR.İTİBARIYLA	PERFORMANS HEDEFLERİ			
SH	4		2015-2016	2017	2018	2019
PG	1	6	2	1	1	0
PG	2	0	1	2	2	2
PG	3	0	2	1	1	2
PG	4	1	2	2	1	1

TEMA 3 : KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Hedef 3.5: Kurumumuzda yapılan iş ve işlerde vatandaşın en kısa zamanda faydalandırmak.

PG 3.5.1 İşin en kısa en doğru şekilde zamanda yapılma oranı

PG 3.5.2 Vatandaşın çalışmalardan memnuniyet oranı

PG 3.5.3 Çalışanların memnuniyet oranı

PG 3.5.4 Yönetim –Öğretici başarı oranı

SAM	3	29 HAZ 2015 TAR.İTİBARIYLA	PERFORMANS HEDEFLERİ			
SH	5		2015- 2016	2017	2018	2019
PG	1	88	90	92	95	100
PG	2	90	92	94	96	100
PG	3	95	96	97	98	100
PG	4	91	92	93	94	95

Stratejik Hedef 3.6: Kurumun bina , bahçe ve kursiyer güvenliğini sağlama.

PG 3.6.1 Bina ve Bahçe Güvenliği sistemi sayısı

PG 3.6.2 Kursiyer güvenliği sağlayacak donanım satın almak

SAM	3	29 HAZ 2015 TAR.İTİBARIYLA	PERFORMANS HEDEFLERİ			
SH	6		2015-2016	2017	2018	2019
PG	1	8	8	8	9	10
PG	2	2	1	2	3	4



TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tarihi	Sorumlu Birim/Ekip	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Okul tanıtım çalışmaları	Sürekli	Okul tanıtım ekibi	29/06/2015 31/12/2019	500	Okul Aile Birliği
Fiziki kapasitenin güçlendirilmesi için işbirliği çalışmaları	Sürekli	Okul idaresi ve TKY ekipleri	29/06/2015 31/12/2019	1000	Genel Bütçe ve Okul Aile Birliği
Onarım ve donatım faaliyetleri	Sürekli	Okul idaresi	29/06/2015 31/12/2019	20.000	Eğitim Araçları Donatım Dairesi
Bina ve bahçe güvenliği	Sürekli	Okul idaresi ve nöbetçi öğretmenler	Sürekli	10.000	Genel Bütçe
Laboratuvar ve Atölyelerin teknolojik donatımı maliyeti	Sürekli	Okul idaresi, hayırsever vatandaş, Okul Aile Birliği ve ilgili alan öğretmenleri	Sürekli	20.000	Genel Bütçe

POLİTİKA VE STRATEJİLER

Kurum tanıtımı yapılacaktır.

Binanın eksik ve onarımları tamamlanacaktır.

İnsan kaynağı eksikliği yetkili makamlara bildirilerek giderilmeye çalışılacaktır. (Öğretmen-Memur-Hizmetli)

Çalışanların çağımızın gerektirdiği bilgiye ulaştırılması için hizmet içi seminerlere katılmaları teşvik edilecektir.

Vatandaşlarımızın tümünün zamanla uzaktan öğretim ,kültürel , sosyal ve sportif faaliyetlerinden veya kurslarından faydalandığı sergi , kermes ,defile gece gibi etkinliğinde yer aldığı bir kurum haline gelebilmek için kurs ve etkinliklerin halkımızın ihtiyaçlarına cevap veren tüm vatandaşa yayılan bir kurum haline gelebilmek.

Kurumun fiziksel ve insani kaynak olarak yaygın eğitimi çağın gereklerine uygun teknolojiyi en üst seviyede kullanabilen dünya standartlarında bir donanıma sahip kaliteli bir eğitim vermek için ihtiyaçları karşılar kurum olmak.

Kurumumuz planında belirlenen faaliyet ve projeler performans hedefleri ve performans göstergeleri izlenecek.

TEMA-STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

A. PINARHİSAR İLÇE HALK EĞİTİMİ MERKEZİ - STRATEJİK AMAÇ- HEDEF TABLOSU

Tablo-17

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM/EKİP/KİŞİ
AKADEMİK GELİŞİM	Mesleki ve Akademik yönden kursiyer başarısını artırmak için derslerdeki kalite ve verimliliği artırarak öğrencilerimize okuma alışkanlığı kazandırmak.	Kurumumuzda mesleki ve akademik başarıyı artırmak için devamsızlığı önlemek.	Kurum idaresi, Öğretmenler kurulu, usta öğreticiler, ilgili kurs öğretmenleri, rehber öğretmenler Meslek Danışma Kurulu ve TKY ekipleri.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM/EKİP/KİŞİ
TOPLUMSAL VE SOSYAL GELİŞİM	Kurumumuzda yapılan sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri çeşitlendirip bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısını artırarak kursiyerlerin boş zamanlarını en verimli şekilde değerlendirmelerini sağlamak ve sosyal yönlerini güçlendirmek.	Kurumumuzda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlerin çeşitliliğini ve katılan kursiyer sayısını artırmak	Kurum idaresi, Öğretmenler kurulu, usta öğreticiler, ilgili kurs öğretmenleri, rehber öğretmenler Meslek Danışma Kurulu ve TKY ekipleri.

B. PINARHİSAR İLÇE HALK EĞİTİMİ MERKEZİ - STRATEJİK AMAÇ- HEDEF TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM/EKİP/KİŞİ
REHBERLİK VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin etkinlik ve verimliliğini artırmak için bireysel, mesleki ve gruba yönelik rehberlik çalışmaları yapılarak kursiyerlerin sosyal, bireysel, sağlık ve akademik gelişimine katkıda bulunmak	Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yıllık çalışma planlarında yer alan kişisel, sosyal, mesleki ve eğitsel rehberlik etkinliklerin sayısını artırarak sağlıklı bireyler yetiştirmek.	<i>Kurum idarecileri, usta öğretmenler, ilgili alan öğretmenleri, Okul Aile Birliği</i>
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM/EKİP/KİŞİ
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	Kurumumuzda eğitim öğretim hizmetlerinin fiziksel kapasitesini artırmak, kaynakları etkin ve verimli kullanarak nitelikli eğitim ortamı sağlamak.	Eğitim öğretimin her aşamasında kursiyerlerle uygun ortamlarda etkin ve verimli çalışmalar yapmak.	Kurum idaresi, TKY ekipleri, kurum kulüpleri, Nöbetçi öğretmenler,

A. FAALİYET MALİYET TABLOSU-I

TEMA	SAM	SH/F/P	Sorumlu Birim/Ekip/Kişi	2015-2016		2017		2018		2019		Proje Toplamı	SH Toplamı	SAM Toplamı
TEMA 1	SAM 1	SH 1.1	İlçemiz de anne çocuk eğitimi programına katılan anne sayısının her yıl % 2 artırılması .											
		F1.1.1	Koordinatör Müdür	16	3000	17	4000	18	5000	20	6000	18000		
		F1.1.2	Tanıtım ve yöneltme ekipleri	1	2000	1	2500	1	3000	1	3500	12000		
		F1.1.3	Tanıtım ve yöneltme ekipleri	1	2000	1	2500	1	3000	1	3500	12000		
		F1.1.4	Tanıtım ve yöneltme ekipleri	1	4000	1	5000	1	6000	1	7000	22000		
		F1.1.5	Tanıtım ve yöneltme ekipleri	2	7000	2	8000	2	9000	2	10000	34000		
		F1.1.6	Tanıtım ve yöneltme ekipleri	1	7000	1	8000	1	9000	1	10000	34000		121.000
TEMA1	TOPLAM			22	25000	23	30000	24	35000	26	40000	121.200	121.200	121.200
TEMA 2	SAM 2	SH 2.1	İlçemiz merkezi ve ilçemiz merkezine bağlı belde ve köylerinde yaşayan vatandaşlarımızdan eğitim çağına çıkmış bireylerden yarım kalan eğitimlerini tamamlamak isteyenler ile bireysel gelişimlerini sağlamak ve/veya yeni mesleki yeterlilikler kazanmak isteyenlerin e- öğrenme ortamlarına erişimini kolaylaştırarak Açık öğretim (Açık İlköğretim-Açık Lise) iş ve işlemlerini takip ederek vatandaşlarımızın öğrenim durumunu yükseltmek.											22000
		F2.1.2	Koordinatör Müdür	4	2000	3	2500	4	3000	4	3500	11.000		
		F2.1.3	İlgili ders öğretmenleri	2	2000	2	2500	2	3000	2	3500	11.000		22000
TEMA2	TOPLAM			6	4.000	13	5.000	6	6000	6	7000	22000	22000	22000

TEMA 3	SAM 3	SH 3.1	Pınarhisar Halk Eğitimi Merkezimizdeki Yaygın Eğitim çalışmalarının çağın gereklerine uygun yapılabilmesi için Fiziksel kapasitenin artırılması ve nitelikli eğitim eğitim-öğretim ortamının hazırlanması için kaynaklarının çeşitliliğini artırarak etkin kullanılmasını sağlamak								1315250	1315250	
		F3.1.1	Personel Giderleri	5	90000	160000	180000	210000	6400.000				
		F3.1.2	Ücretli Personel giderleri	40	57000	60000	65000	70000	252000				
		F3 1.3	Kırtasiye		2000	2500	3000	3500	11000				
		F3.1.4	Temizlik		2000	3000	3500	4000	12500				
		F3.1.5	Yakacak		12500	15000	18000	20000	65000				
		F3.1.6	Su		1100	1300	1400	1500	5300				
		F3.1.7	Elektrik		3000	3500	4000	4500	15000				
		F3 1.8	Haberleşme		2500	3000	3500	4000	13000				
		F3.1.9	Kursiyer giderleri		1000	1500	2000	2500	7000				
		F3.1.10	Diğer		1500	2000	2500	3000	9000				
		F3.1.11	Kurum tanıtım ekibi		900	950	1000	1100	3950				
		F3.1.12	Kurum idaresi ve TKY ekipleri		-----	---	---	---	---				
		F3 1.13	Kurum idaresi		35000	45000	80000	85000	310000				
		F3.1.14	Kurum idaresi ve nöbetçi öğretmenler		---	---	---	---	---				
F3.1.15	Kurum idaresi, Okul Aile Birliği ve Alan öğretmenleri		----	----	----	----	----						
TEMA3	TOPLAM			208500	297750	363900	445100	1315250	1315250	1315250			
GENEL TOPLAM				237500	332750	404900	492100	1458450					

Tablo:18



B. FAALİYET MALİYET TABLOSU-II

TEMALAR	2015-2016			2017			2018			2019		
	İL ÖZEL İDARE EN GELEN	OKUL AİLE BİRLİĞİ	MEB KAYNAKLI	İL ÖZEL İDARE EN GELEN	OKUL AİLE BİRLİĞİ	MEB KAYNAKLI	İL ÖZEL İDARE EN GELEN	OKUL AİLE BİRLİĞİ	MEB KAYNAKLI	İL ÖZEL İDARE EN GELEN	OKUL AİLE BİRLİĞİ	MEB KAYNAKLI
TEMA 1												
TEMA 2												
TEMA 3			208500			297750			363900			445100
TOPLAM			208500			297750			363900			445100
GENEL TOPLAM	208500			297750			363900			445100		

Tablo:19

C. KAYNAK TABLOSU

KAYNAKLAR	2015-2016	2017	2018	2019
MEB KAYNAKLI	208500	297750	363900	445100
İL ÖZEL İDARESİ	----	----	----	----
OKUL AİLE BİRLİĞİ	----	----	----	----
KANTİN GELİRLERİ	----	----	----	----
DIŞ KAYNAK (AB PROJELERİ)	----	----	----	----
TOPLAM	208500	297750	363900	445100

Tablo: 20



D. STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

		MALİYETİ
TEMA 1	STRATEJİK AMAÇ 1	121200
	Stratejik Hedef 1.1	18000
	Stratejik Hedef 1.2	12000
	Stratejik Hedef 1.3	12000
	Stratejik Hedef 1.4	22000
	Stratejik Hedef 1.5	34000
	Stratejik Hedef 1.6	34000
TEMA 2	STRATEJİK AMAÇ 2	22000
	Stratejik Hedef 2.1	11.000
	Stratejik Hedef 2.2	11.000
TEMA 3	STRATEJİK AMAÇ 3	1315250
	Stratejik Hedef 3.1	6400.000
	Stratejik Hedef 3.2	252000
	Stratejik Hedef 3.3	11000
	Stratejik Hedef 3.4	12500
	Stratejik Hedef 3.5	65000
	Stratejik Hedef 3.6	5300
	Stratejik Hedef 3.7	15000
	Stratejik Hedef 3.8	13000
	Stratejik Hedef 3.9	7000
	Stratejik Hedef 3.10	9000
	Stratejik Hedef 3.11	3950
	Stratejik Hedef 3.12	---
	Stratejik Hedef 3.13	310000
	Stratejik Hedef 3.14	---
Stratejik Hedef 3.15	----	
2015-2019 YILI TOPLAM MALİYETİ		1458450

Tablo:21

E. EYLEM PLANLARI

PINARHİSAR HALK EĞİTİMİ MERKEZİ STRATEJİK PLANI 2015-2019 YILI EYLEM PLANI Tablo-22

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																						
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019							
1	İlçemiz merkezi ve ilçemiz merkezine bağlı belde ve köylerinde okul öncesi öğrenci annelerine anne çocuk eğitim programı kapsamında AÇEP kursları açmak. Herhangi bir nedenele okuma-yazma öğrenemeyen vatandaşlarımıza okuma yazma becerisi kazandırmak, örgün eğitimden yeteri kadar faydalanamayıp meslek edinemeyen vatandaşlarımıza meslek kursları açarak meslek sahibi yapabilmek. Yaşam kalitesini artırabilmek amacıyla ihtiyaç duyulan sosyal kütüphaneler açabilmek. çağ nüfusunun temel yaşam becerilerini öğretebilmek, Türkçenin doğru ve güzel konuşulmasını sağlamak.	İlçemiz merkezi ve ilçemiz merkezine bağlı belde ve köylerinde 65 yaş altı ve herhangi bir engeli olmayan vatandaşlarımızın okuma yazma oranını plan dönemi sonuna kadar %100 e çıkarmak	F1. Kurs açma çalışmaları		PG1. çocuk eğitimi programı kurslarının tanıtım çalışma sayısı	Koordinator Müdür Yardımcısı		Genel Bütçe										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
			F2. Alan Taramaları		PG2. Anne çocuk eğitimi programı kursların yaygınlaştırılma çalışma sayısı	Tanıtım ve yönlendirme ekipleri		Okul Aile Birliği												X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
			F3. Web sayfası ve basında duyuruların yapılması.		PG3. Açılan okuma yazma kurs sayısı	Tanıtım ve yönlendirme ekipleri		Okul Aile Birliği																				X	X	X	X
			F4. Kurs açma ve tamamlama faaliyetlerinin yapılması		PG4. Ulusal ve Yerel düzeyde açılan kampanya sayısı	Tanıtım ve yönlendirme ekipleri		Okul Aile Birliği																			X	X	X	X	
			F6 Açılması istenilen kurs duyurularının yapılması		PG5. Devamsızlık Oranı	İlgili ders öğretmenleri		Okul Aile Birliği													X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			F7 Açılması istenilen kurs duyurularının yapılması		PG6. Okuma – Yazma Kurslarına katılan vatandaşların sayısı	Tanıtım ve yönlendirme ekipleri		Okul Aile Birliği																			X	X	X	X	X
			F8Sergi ,seminer ve Geziler		PG7. Genel not ortalaması	Tanıtım ve yönlendirme ekipleri		Okul Aile Birliği																				X	X	X	X
					PG8. Tanıtım ve konferans düzenleme sayısı																								X	X	X

**PINARHİSAR HALK EĞİTİMİ MERKEZİ STRATEJİK PLANI
2015-2019 YILI EYLEM PLANI**

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																		
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019			
3	Babaeski Halk Eğitimi Merkezimizdeki Yaygın Eğitim çalışmalarının çağın gereklerine uygun yapılabilmesi için Fiziksel kapasitenin artırılması ve nitelikli eğitim-öğretim ortamının hazırlanması	Kurumumuzun çağın gereklerine uygun teknolojiyi en üst seviyede kullanabilen ,dünya standartlarında bir donanıma sahip , kaliteli bir eğitim vermek için ihtiyaçları karşılayan bir birim olmak .Donanım ihtiyaçlarımızı karşılamak.	F1. Okul tanıtım çalışmaları		PG1. Kursiyerin Halk Eğitimi Merkezi çalışmaları memnuniyeti oranı	Okul tanıtım ekibi		Okul Aile Birliği													X	X	X	X	X		
			F2. Fiziki kapasitenin güçlendirilmesi için işbirliği		PG2. Basında ve yayında yer alan haber sayısı	Okul idaresi ve TKY ekipleri		Genel Bütçe ve Okul Aile Birliği						X					X	X	X	X	X	X	X	X	
			F3. Onarım ve donatım faaliyetleri		PG3. İş birliği Yapılan Kurumlar	Okul idaresi		Eğitim Araçları Donatım Dairesi												X			X	X	X	X	
			F4. Bina ve bahçe güvenliği		PG4. Kurumun imkanlarından halkın faydalanması	Okul idaresi ve nöbetçi öğretmenler		Genel Bütçe					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			F5. Laboratuvar ve atölyelerin teknolojik donatımı		PG5. Binada yapılan fiziksel onarımlar	Okul idaresi, hayırsever vatandaş, okul Aile Birliği ve ilgili alan öğretmenleri		Genel Bütçe				X				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			F6. Öğrenmeyi Geliştirici ders araç ve gereçlerinin temin edilme sayısı		PG6. Öğrenmeyi Geliştirici ders araç ve gereçlerinin temin edilme sayısı							X	X	X	X		X			X	X	X	X	X	X	X	X

Tablo:23

F. FAALİYET VE PROJELER

Faaliyet ve Projeler Maliyet Tablosu							
SAM-1, SH-1	Sorumlu birim	F ve P'nin Başlama ve bitiş tarihi	2015-2016	2017	2018	2019	Toplam
F1	Koordinatör Müdür Yardımcısı	29/06/2015-31/12/2019	3000	4000	5000	6000	18000
F2	Tanıtım ve yöneltme ekipleri	29/06/2015-31/12/2019	2000	2500	3000	3500	11000
F3	Tanıtım ve yöneltme ekipleri	29/06/2015-31/12/2019	2000	2500	3000	3500	11000
F4	Tanıtım ve yöneltme ekipleri	29/06/2015-31/12/2019	4000	5000	6000	7000	22000
F5	İlgili ders öğretmenleri	29/06/2015-31/12/2019	7000	8000	9000	10000	39000
F6	Tanıtım ve yöneltme ekipleri	29/06/2015-31/12/2019	7000	8000	9000	10000	39000
SH TOPLAMI			25000	30000	35000	40000	130000
SABİT MALİYET			25000	30000	35000	40000	130000

Faaliyet ve Projeler Maliyet Tablosu

SAM-2, SH-2	Sorumlu birim	F ve P'nin Başlama ve bitiş tarihi	2015-2016	2017	2018	2019	Toplam
F1	Öğretmenler kurulu	29/06/2015-31/12/2019	2000	2500	3000	3500	11000
F2	Danışman öğretmenler	29/06/2015-31/12/2019	2000	2500	3000	3500	11000
SH TOPLAMI			4000	5000	6000	7000	22000
SABİT MALİYET			4000	5000	6000	7000	22000

Faaliyet ve Projeler Maliyet Tablosu

SAM-3, SH-3	Sorumlu birim	F ve P'nin Başlama ve bitiş tarihi	2015-2016	2017	2018	2019	Toplam
F1	Okul idaresi, hayır sever vatandaş, Okul aile birliği ve ilgili alan öğretmenleri	29/06/2015-31/12/2019	90000	160000	180000	210000	6400.000
F2	Okul tanıtım ekibi	29/06/2015-31/12/2019	57000	60000	65000	70000	252000
F3	Okul idaresi ve TKY ekipleri	29/06/2015-31/12/2019	2000	2500	3000	3500	11000
F4	Okul idaresi	29/06/2015-31/12/2019	2000	3000	3500	4000	12500
F5	Okul idaresi ve nöbetçi öğretmenler	29/06/2015-31/12/2019	12500	15000	18000	20000	65000
F6	Okul idaresi, hayır sever vatandaş, Okul aile birliği ve ilgili alan öğretmenleri	29/06/2015-31/12/2019	1100	1300	1400	1500	5300
F7	Okul idaresi, hayır sever vatandaş, Okul aile birliği ve ilgili alan öğretmenleri	29/06/2015-31/12/2019	3000	3500	4000	4500	15000
F8	Okul idaresi, hayır sever vatandaş, Okul aile birliği ve ilgili alan öğretmenleri	29/06/2015-31/12/2019	2500	3000	3500	4000	13000
F9	Okul idaresi, hayır sever vatandaş, Okul aile birliği ve ilgili alan öğretmenleri	29/06/2015-31/12/2019	1000	1500	2000	2500	7000
F10	Okul idaresi, hayır sever vatandaş, Okul aile birliği ve ilgili alan öğretmenleri	29/06/2015-31/12/2019	1500	2000	2500	3000	9000

F11	Okul idaresi, hayır sever vatandaş, Okul aile birliği ve ilgili alan öğretmenleri	29/06/2015-31/12/2019	900		950		3950
F13	Okul idaresi, hayır sever vatandaş, Okul aile birliği ve ilgili alan öğretmenleri	29/06/2015-31/12/2019	-----		---		---
F14	Okul idaresi, hayır sever vatandaş, Okul aile birliği ve ilgili alan öğretmenleri	29/06/2015-31/12/2019	35000		45000		310000
F15	Okul idaresi, hayır sever vatandaş, Okul aile birliği ve ilgili alan öğretmenleri	29/06/2015-31/12/2019	---		---		---
SH TOPLAMI			208500	297750	363900	445100	1315250
SABİT MALİYET			208500	297750	363900	445100	1315250
GENEL TOPLAM			237500	332750	404900	492100	1458450

Milletimizin hedefi, milletimizin ideali bütün dünyada tam anlamı ile medeni bir sosyal toplum olmaktır. Bilirsiniz ki, dünyada her kavmin varlığı, kıymeti, hürriyet ve bağımsızlık hakkı, sahip olduğu ve yapacağı medeni eserlerle uyumludur.



PINARHISAR HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ İLETİŞİM BİLGİLERİ

Tel : 0 288 615 13 13

Fax : 0 288 615 38 31

e-posta : 172167@meb.k12.tr

Web Sitesi : <http://pinarhisarhalkegitim.meb.k12.tr>

Adres : Camiikebir Mah. Koloğlu Sokak No:4

39300 Pınarhisar - KIRKLARELİ